



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - ПРИЛЕП**

за учебната 2023/2024 година

15.08.2023

Преамбула

Врз основа на член 49 став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ бр.161/19) формата и содржината на развојната и годишната програма за работа ги утврдува министерот, на предлог на Бирото
став 3 - Врз основа на развојната програмата училиштето ја изготвува годишната програма за работа на основното училиште за секоја учебна година;

став 4 - Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето.

став 5 - Во рамки на годишната програма за работа се планира и:

- промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација,
- професионална ориентација на учениците,
- меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи,
- инклузивни практики,
- соработка со родителите односно старателите,
- активности за заштита на животната средина,
- културни активности на училиштето и
- сите други активности согласно со приоритетите на училиштето.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - Мапа на основното училиште
 - Податоци за училиштниот простор
 - Простор
 - Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - Податоци за училишната библиотека
 - План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - Податоци за раководните лица
 - Податоци за воспитувачите
 - Податоци за вработените административни службеници
 - Податоци за вработените помошно-технички лица
 - Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
Календар за организацијата и работата во основното училиште
Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
Работа во смени
Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата
Проширена програма
Комбинирани паралелки
Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште
Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
Изборна настава
Дополнителна настава
Додатна настава
Работа со надарени и талентирани ученици
Работа со ученици со посебни образовни потреби
Туторска поддршка на учениците
План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
Училиштни спортски клубови
Секции/клубови
Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
Екскурзии, излети и настава во природа
Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
 - Постигнување на учениците
 - Професионална ориентација на учениците
 - Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
16. Оценување
 - Видови оценување и календар на оценувањето
 - Тим за следење, анализа и поддршка
 - Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
 - Хигиена во училиштето
 - Систематски прегледи
 - Вакцинирање
 - Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
 - Дисциплина
 - Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - Етички кодекси
 - Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - Детектирање на потребите и приоритетите
 - Активности за професионален развој
 - Личен професионален развој

Хоризонтално учење

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Врз основа на Развојната програма училиштето изготвува Годишна програма што е документ за работа на основното училиште за секоја учебна година. Во Годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа на училиштето.

Годишната програма се заснова на повеќе документи: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за јавни набавки, Наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Правилник на Развојната и Годишната програма за работа во основното училиште, Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела, Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование, Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение во основните училишта, Правилник за дополнување на правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште, Правилник за дополнување на правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште, Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост, Правилник за стандарди за унапредување во звања, Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште, Правилник за дополнување на правилникот за начинот на побарување на образовен/личен асистент и начинот на избор на личен/образовен асистент, Правилник за дополнување на Правилникот за начинот на побарување на образовен/личен асистент и начинот на селекција на образовен/личен асистент, Програма за обуки за стручно усовршување на наставниците во основните и средните училишта за 2023 година, Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средните училишта за 2022 година, Правилник за дополнување на Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, Програма за советување на ученици во основни училишта и нивните родители/старатели, на извештаи, записници и др.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	„Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Прилеп
Телефон	048 428 968
Факс	048 428 068
Веб-страница	oougocedelcev.edu.mk
Е-маил	ou-gocedelchev-prilep@schools.mk
Основано од..	Општина Прилеп
Верификација-број на актот	09-3492/1
Година на изградба	1974/1975
Тип на градба	цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4300m2
Училиштен двор (m2)	7000 m2
Површина на спортски терени и игралишта	2100m2
Начин на загревање на училиштето	парно
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	35
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор	Жаклина Ристеска Богослав Бардакоски Лилјана Дунимаглоска Каролина Јосифоска Јасмина Гаралоска Љупчо Ѓорѓиоски Горан Ристески
Членови на Советот на родители	Маја Димческа Ѓорѓиоска Петар Стојаноски Анастасија Трајкоска Зоран Димоски Јасмина Гаралоска Неда Чолакоска Јовески Слободан Калцоски Викторија Ачкоска Елена Стојанова Билјана Стојаноска Љупчо Ѓорѓиоски Цвете Искова Габриела Ристеска Александра Кочоска Ленче Димеска Тереза Трајкоска Моника Стеваноска Каролина Јосифоска Јуле Ристеска Рубин Димитриески Јасмина Ангелески Емилија Забрчанец Александра Блажеска Томе Темелкоски Билјана Ангелеска

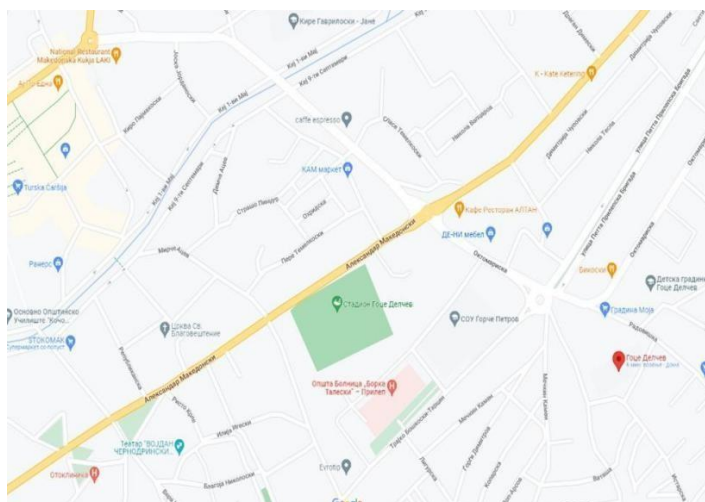
	Јулијана Тошеска Моника Стеваноска Милена Проскоска Христина Илиоска Јорданоска Катерина Ѓорѓиоска Марија Бошкоска Габи Димитриоска Мартина Кочоска Панче Илиески Соња Ѓорѓијевска Анета Конеска
--	---

	<p>На првата родителска средба ќе се изберат родители во новоформираните паралелки и ќе се потврди конечната листа за новата учебна година</p>
Стручни активи	<p>Одделенска настава- Александра Андоноска Природно научна група предмети (математика, физика, хемија, биологија, географија, техничко образование. информатика) - Емилија Николоска Општествено јазична група предмети (македонски јазик, странски јазици, историја) –Весна Ристеска ФЗО, музичко, ликовно образование - Влатко Тошески</p>
Одделенси совети	<p>Совет на наставници од одделенска настава - 21 Совет на наставници од предметна настава -31</p>
Членови на училиштниот инклузивен тим	<p>Лилјана Дунимаглоска Елизабета Секулоска Билјана Дукоска Снежана Котева Ирена Наумоска Јасмина Гаралоска Каролина Јосифоска</p>

Заедница на паралелката	36
Членови на ученичкиот парламент	36
Претседател	Евгенија Димитриеска
Ученички правобранител	Евгенија Димитриеска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	13400м ²
Нето површина	4300м ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	24
Број на помошни простории	20
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење - нафта

Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции исл.)
Училници	24	1200	✓
Кабинети	6	120	✓
Библиотека	1	20	/
Медијатека	1	50	/
Спортска сала	1	360	✓
Канцеларии	6	180	✓
Училиштен двор	1	7000	✓
Заеднички простор за прослави	1	50	/
Кујна	1	20	/

Трpezарија	1	90	/
Друго	4	100	/

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училиштето има во предвид дека, за успешна реализација на образовно воспитниот процес, покрај квалитетно изработените наставни програми, добро едуцираниот наставен кадар, голема е важноста на соодветниот простор, вклучувајќи ги тука и опремата и нагледните средства. Затоа, континуирани се залагањата за одржување и доопремување на просторот во училниците како и доопремување со нагледни средства и помагала

Материјалн – технички услови

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Прво, второ, трето одделение	Дел од наставни средства опишани во Норматив за прво, второ, трето одделение	Шкафови, Играчки, предмети, материјали Специфични наставни средства за децата со попреченост Смарт табли
Македонски јазик	Дел од наставни средства опишани во Норматив	Визуелни, аудитивни, Смарт табла
Странски јазик	Дел од наставни средства опишани во Норматив	Аудио визуелни средства, Смарт табла
Математика	Дел од наставни средства опишани во Норматив	Дијафилмови, дијапозитиви, видеоленти, ЦД, Смарт табла
Информатика	Дел од наставни средства опишани во Норматив	Мултимедијална опрема
Природни науки (наставни предмети)	Дел од наставни средства опишани во Норматив	Различни нагледни средства, Смарт табла
Општество	Дел од наставни средства опишани во Норматив	ЦД иња за различни теми
Историја	Дел од наставни средства	Илустрирани историски материјали, дигитални содржини и играни и

	описани во Норматив	документарни филмови, Смарт табла
Музичко образование	Дел од наставни средства описани во Норматив	Поедини музички инструменти,
Ликовно образование	Дел од наставни средства описани во Норматив	Метална плоча, валјак, преса за висок печат, печатарски бои,
Техничко образование	Дел од наставни средства описани во Норматив	Наставни средства за демонстрација, макети и модели, Смарт табла
Физичко и здравствено образование	Дел од наставни средства описани во Норматив	Различни спортски реквизити

Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Литература на македонски јазик	12930
2	Литература на српско хрватски јазик	1220
3.	Стручна литература за наставници и стр. Соработници	660
Вкупно		14270

План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
4 училници од прво одделение	120 m ²	За унапредување на услови за реализација на наставна програма
4 училници од четврто одделение	120 m ²	За унапредување на услови за реализација на наставна програма
Специјализирани училници	40 m ²	Заради поддршка на реализација на дополнителна, додатна настава, воннаставни активности

6 училници од одделенска настава	180 m2	За унапредување на услови за реализација на наставна програма
1 специјализирана училница/кабинет во одделенска настава	20 m2	Заради поддршка на реализација на дополнителна, додатна настава, воннаставни активности
1 специјализиранаучилница (ликовно)	30 m2	За унапредување на услови за реализација на наставна програма Заради поддршка на реализација на дополнителна, додатна настава, воннаставни активности
1 канцеларија	30 m2	За унапредување на услови за реализација на воспитно образовен процес
Фискултурна сала	360 m2	За унапредување на услови за реализација на наставна програма
2 соблекувални по ФЗО	50	За подобрување на услови за реализација на наставна програма
1 училница на отворено во училишен двор	30 m2	За подобрување на услови за реализација на наставна програма

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Трајче Каралиоски		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
2	Христијан Граороски		наставник	ВСС	Наставник по географија		
3	Кире Стефаноски		наставник	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
4	Христина Илиоска Јорданоска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
5	Соња Ранчанова		наставник	ВСС	Одделенски наставник		
6	Велика Лесноска		наставник	ВСС	Наставник по историја	/	
7	Летка Дојкоска		наставник	ВСС	Наставник по информатика	/	
8	Леонора Стефаноска		наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	
9	Теодора Стојаноска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	

10	Габриела Талеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
11	Сузана Здравеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
12	Лилјана Дунимаглоска		Стручна служба	ВСС	Психолог	/	
13	Марија Велјаноска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	

14	Донче Ангелеска		наставник	ВСС	Наставник по биологија	/	
15	Нов извршител		наставник		Наставник по географија	/	
16	Богослав Бардакоски		наставник	ВСС	Наставник по математика	/	
17	Галка Гаврилоска		наставник	ВСС	Библиотекар	/	
18	Благица Чатлеска		наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	
19	Љупчо Мирчески		наставник	ВСС/ магистер	Наставник по музучко образование	/	
20	Елизабета Трајкоска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
21	Весна Ристеска		наставник	ВСС	Наставник по германски јазик	/	
22	Билјана А Георгиевска		наставник	ВСС	Наставник по биологија	/	
23	Зоран Бунески		наставник	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
24	Александра Андоноска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
25	Влатко Бакаров		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
26	Виолета Балеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
27	Кети Иваноска		наставник	ВСС магистер	Наставник по хемија	✓	
28	Елизабета Секулоска		Стручна служба	ВСС	Дефектолог/специјален едукатор	/	
29	Ирена Наумоска		наставник	ВСС	Наставник по француски јазик	/	
30	Билјана Јагуриноска		наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	
31	Билјана П Филипова		наставник	ВСС	Наставник по математика	/	
32	Емилија Николоска		наставник	ВСС	Наставник по математика	/	

33	Митко Стојанов		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
34	Весна Крстеска		наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	
35	Жаклина Ристеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
36	Влатко Ристески		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
37	Билјана Најдоска		наставник	ВСС	Наставник по германски јазик	/	
38	Мирјана Јованоска		наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	
39	Матеја Велјановска		наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	
40	Даниела Наумоска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
41	Тајјана Јованоска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
42	Билјана Дукоска		стручна служба	ВСС	Педагог	/	
43	Даниела Котеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
44	Марија Дулевска		наставник	ВСС/ Д-р	Наставник по англиски јазик	/	
45	Христина Момироска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
46	Христо Белакапоски		наставник	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
47	Силвана Белушанец		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
48	Филип Перески		наставник	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	
49	Симона Петреска		наставник	ВСС	Наставник по техничко образование	/	
50	Петре Крстески		наставник	ВСС	Наставник по историја	/	
51	Спасија Н Цуцулеска		наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	

52	Емилија Маркоска Талеска		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
53	Милена Димитриеска		наставник	ВСС	Наставник по физика	/	
54	Влатко Тошески		наставник	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
55	Марија Томески		наставник	ВСС	Одделенски наставник	/	
56	Игор Чадамов		наставник	ВСС	Наставник по ФЗО	/	

Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Снежана Котева		наставник	ВСС	Директор	/	

Податоци за воспитувачите

Во училиштето нема вработени воспитувачи

Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Орданчо Тасески	1970	Административна служба	ВСС	Секретар	17
2	Елизабета Пиловска	1973	Админист	ССС	Благајник	1,5

			ративна служба			
--	--	--	----------------	--	--	--

Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Зоран Аврамоски	1965	Техничка служба	ССС	Хаусмајстор	30
2	Тони Ангелески	1985	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	6
3	Зоран Стојаноски	1969	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	23
4	Станка Гулеска	1974	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	13
5	Сузана Билјароска	1970	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	16
6	Валентин Желчески	1966	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	15
7	Орде Николоски	1965	Техничка	Основно	Хигиеничар	11

			служба			
8	Рубин Цековски	1976	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	9
9	Жарко Јоноски	1974	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	18
10	Миле Мирчески	1964	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	14
11	Благица Стојческа	1994	Техничка служба	Основно	Хигиеничар	6
12	Киро Темелкоски	1971	Техничка служба	Основно	Ноќен чувар	16

Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори

Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		Македонци	Албанци	Турци	Срби	Роми	други

		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	71	24	47	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	51	14	38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	0	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	0	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	12	9	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	0	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	0	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	0	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	55

VI	4	79	42	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	4	70	36	34	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	8	149	78	71	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	4	89	38	51	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	8	159	74	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	4	88	38	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	8	177	76	101	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	16	326	154	172	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-IX	36	690	339	351	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето согласно законските прописи изработува финансиски план за наредната година кој ги опфаќа средствата од трите извори на финансирање (сопствени приходи, наменски дотации и општински трансфери). При тоа се потпира на искуството од тековната година. Предлог буџетите се презентираат и усвојуваат од страна на Училишниот одбор за потоа да бидат доставени до Општината. Училиштето плаќа данок на добивка по завршна пресметка согласно законските прописи. Јавните набавки ќе се спроведуваат согласно Законот за јавни набавки, во главно со постапка со барање за прибирање на понуди. Годишните финансиски извештаи за сите три жиро сметки се презентираат, по нив се дискутира и се усвојуваат од страна на Училишниот одбор. Трошоците во финансискиот план се предвидуваат и согласно потребите на наставата.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Ние сме училиште каде се води грижа за најдобриот на интерес и целосен развој на ученикот во соработка со родителите, се применуваат современи стратегии за активно учество на учениците во наставата и учењето, во животот на училиштето и заедницата, каде се почитуваат различностите без дискриминација и со почитување на основните човекови права и слободи.

ВИЗИЈА

Сакаме училиште кое подготвува мотивирани ученици за доживотно учење во амбиент на современи нагледности и технологии, развива способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми во услови на еднакви можности за сите, со целосни услови за достапност, пристапност и инклузивност, гради вредности на заедништво, почитување на различноста и толеранција.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Поуки од реализирањето на активностите од претходната година

- Преку тимски залагања во училиштето се остваруваа целите на наставата и учењето во услови на пандемија.
- На организиран начин се почитуваа мерките за заштита од вирусот Ковид 19 за реализацијата на наставата и другите активности.
- Активни беа залагањата за унапредување на средината за учење во училиштето.
- Се развиваа стратегии за поддршка на позитивни успешни практики во наставата, соработката и размената на сознанијата меѓу наставниците.
- Се унапредуваше континуираната соработка со родителите со цел тековно да се следат, поддржуваат и унапредуваат постигањата на учениците.
- Се поддржуваа инклузивните процеси во училиштето.
- Се збогатуваа ресурсите за поддршка на квалитетна настава.

- Се унапредуваше дигитализацијата во поддршката на успешна реализација на стандардите на постигања во наставата.
- Се поддржуваше професионалниот и кариерен развој на наставниците.
- Се унапредуваа залагањата за демократско учество на учениците во училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритети кои ќе се реализираат во оваа учебна година се:

Стратешка цел 1. Осовременување на наставно-воспитниот процес

Развојна цел 1.1. Обуки и едукација на наставниците од одделенска и предметна настава за примена на современи стратегии во реализирањето на целите на наставата и учењето

Развојна цел 1.3. Унапредување на професионалниот развој на наставниот кадар за современи стратегии на работа со талентирани ученици и ученици со пречки во развојот

Стратешка цел 2. Збогатување на формите за соработка со локалната средина

Развојна цел 2.2. Зголемување на вклученоста на родителите во училиштето преку збогатување на формите на соработка

Стратешка цел 3. Унапредување на материјално техничките услови за работа

Развојна цел 3.1. Доопремување на училниците во одделенска, предметна настава и кабинетите со инвентар и современи нагледни средства

Стратешка цел 4. Подобрување на просторно техничките услови во училиштето

Развојна цел 4.7. Реновирање на оштетени подови во училиштето

4.6. Унапредување на просторни услови за реализација на воннаставни активности во училиштето

4.8. Замена на под во фискултурна сала

Приоритети за реализација во оваа учебна година

Стратешка цел 1. Осовременување на наставно-воспитниот процес

1.1. Обуки и едукација на наставниците од одделенска и предметна настава за примена на современи стратегии во реализирањето на целите на наставата и учењето

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	✓ x	Потреба н буџет	
Да се одредат на методи и техники во наставата кои се во функција на зголемување на ефикасноста во учењето и напредокот на учениците	<p>Проучување на сознанија за современи стратегии во наставата</p> <p>Изготвување на инструменти за согледување на состојбата</p>	√				√								Наставници од одделенска и предметна настава	Тим Канцеларија, компјутер, печатач, хартија	Записници	Формиран тим Изготвени инструменти	Тим		✓	Дополнително ќе се одредат

Да се идентификуваат потребите за поефикасна примена на современ и методи во одделенска и предметна настава	Анализа состојбата, информирање на наставниците соредување на стратегии	√												Стручни соработници	Тим Канцеларија, компјутер, печатач, хартија	Записник	Направена анализа Информиран и наставници	Тим	Дополнително ќе се одредат
Да се имплементираат потребите во планирање и реализација во наставата	Давање на насоки за квалитативни аспекти во планирање, следење и вреднување на редовната, дополнителната и додатната настава	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	Наставници од одделенска и предметна настава	Канцеларија, компјутер, печатач, хартија	Листи	Изготвени насоки	Тим	Дополнително ќе се одредат
Да се анализираат постигнатите резултати	Изготвување и спроведување на инструменти за евалуативни активности								√	√				Наставници од одделенска и предметна настава Стручни соработници	Канцеларија, компјутер, печатач, хартија	Извештај	Извршена евалуација	Тим	Дополнително ќе се одредат

Стратешка цел 1. Осовременување на наставно-воспитниот процес

1.3. Унапредување на професионалниот развој на наставниот кадар за современи стратегии на работа со талентирани ученици и ученици со пречки во развојот

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	✓ x	Потребен буџет
Да се обезбедуваат подеднакви услови за развој на индивидуалните потреби на учениците, давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование	Приспособување на условите и активностите за поддршка на учениците со различни способности во наставните и воннаставните ангажирања	√	√	√	√		√	√	√	√	,			Директор Стручни соработници Наставници	Човечки, материјални, финансиски	Листи за идентификација на потреби Педагошко-инструктивни насоки	Идентификувани потреби, анализирани можности за еднакви услови	Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди

Стратешка цел 2. Збогатување на формите за соработка со локалната средина

2.2 Зголемување на вклученоста на родителите во училиштето преку збогатување на формите на соработка

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	✓ x	Потребен буџет
Да се обезбедуваат подеднакви можности и секое дете и семејство да учествуваат во образовниот процес, без разлика на полот, расата, етничкото потекло, културата, јазикот, религијата,	Приспособување на условите и активностите за учење со цел децата со различни способности, со различно едукативно и социјално минато да можат да учествуваат во сите активности	√	√	√	√		√	√	√	√	,			Директор Стручни соработници Наставници	Човечки, материјални, финансиски	Листи за идентификација на потреби Педагошко-инструктивни насоки	Идентификувани потреби, анализирани можности и за еднакви услови	Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди

се-мејната структура ,социјалниот и економскиот статус,возраста или образовните потреби																			
Да им се помага на децата да ги разберат, прифатат и почитуваат разликите	Укажување на потребното почитување на различностите меѓу децата низ реализацијата на наставните и воннаставните програми	√	√	√	√		√	√	√	√				Директор Стручни соработници Наставници од одделенска и предметна настава	Човечки, материјални, финансиски	Презентации Интервјуа Препораки	Насочени активности	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди
Да им се помага на децата да ги разберат општествените вредности и да ги совладаат потребните вештини	Вклучување во различни облици на организирање во училиштето	√	√	√	√		√	√	√	√				Стручни соработници Наставници	Човечки, материјални, финансиски	Евиденции на вклучености	Дадена поддршка Записници Извештаи за реализирани соработки	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди

Да се одреди потребата од инвентар и наставни	Изготвувањена листа за приоритетн опотребен инвентар и нагледни	√			√									Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Евиден- ции	Обезбеде ни показате ли	Тим за евалуа ција	Доп олни телн о ке се одре
ре дства и помагала	средства и помагала																		-ли
Да се подобруваат условите за учење и настава преку обезбедување на потребниот инвентар и нагледни средства и помагала	Набавувањеспоред одредени приоритети	√			√	√		√	√					Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Барања известу- вањаа	Реализи- рани набавки	Тим за евалуа ција	Доп олни телн о ке се одре -и
Да се направи проценка на постигнати резултати	Следење на преземените активности		√							√				Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Извештај	Реализир ани набавки	Тим за евалуа ција	Доп олни телн о ке се одре -ди
Да се подобруваат условите во училиниците со ставање на нов под	Следење на преземени активности Извештај за реализирани те активности								√					Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Извештај	Подобре ни услови во училише н двор	Тим за евалуа ција	

		Временска рамка (месец)						Следење
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	---------

Стратешка цел 4. Подобрување на просторно техничките услови во училиштето

Унапредување на просторни услови за реализација на воннаставни активности во училиштето

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ x	Потребен будет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Да се идентифува постоечката состојба на училиштето и училишниот двор	Евидентирање на постоечката состојба	√												Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Записник	Идентификувана моментална состојба на училишниот двор	Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди
Да се утврди потребата за унапредување на ефективнос та на училиште то и училишниот двор	Изготвување на листа за приоритетни потреби и активности за унапредување на условите за воннаставни активности	√												Директор Тим	Човечки, материјални , финансиски	Евиденции	Обезбедени показатели	Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди
Да се обезбедуваат можности за соработка заради обезбедува	Вклучување во активности за поддршка заради овозможув	√				√								Директор Тим	Човечки, материјални ,финансиски	Листина соработка Известувања	Реализирани комуникации	Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди

ње на потребните услови	ање на услови за реализација																		
Да се унапредуваат условите за воннаставни активности во училишната зграда и училишниот двор	Подобрување на функционални услови во училиштето и училишниот двор за реализација на воннаставни активности	√	√	√				√	√					Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Евиденции	Естетски доуреден училишен парк и поставена ограда на помошни скали	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди
Да се добиваат сознанија за унапредени услови во училиштето за воннаставни активности	Следење на преземени активности Информитање за Реализираните активности				√				√	√				Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Извештај	Подобрен и услови во училишениот двор	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди

Да се подобруваат условите за учење и настава преку обезбедување на потребниот инвентар и нагледни средства и помагала	Набавувањеспоред одредени приоритети	√			√	√		√	√					Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Барања известувања	Реализирани набавки	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди
Да се направи проценка на постигнати резултати	Следење на преземените активности		√							√				Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Извештај	Реализирани набавки	Тим за евалуација	Дополнително ќе се одреди
Да се подобруваат условите во училиниците со ставање на нов под	Следење на преземени активности Извештај за реализирани активности								√					Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Извештај	Подобрени услови во училиштен двор	Тим за евалуација	
		Временска рамка (месец)															Следење		

Стратешка цел 4. Подобрување на просторно техничките услови во училиштето

Реновирање на оштетени подови во училиштето

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ x	Потребен будет
Да се идентификува постоечката состојба на подот во училиштето/училниците и другите простории	Анализирање на постоечката состојба	√												Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Записник	Идентификувана со подот во училиштето	Директор, Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди
Да се одредат потребите за замена на оштетениот под со нов	Одредување на приоритетно потребни активности за реновирање на подови	√												Директор Тим	Човечки, материјални финансиски Човечки, материјални финансиски	Изготвена приоритетна листа на потреби за замена на подови со нови	Обезбедени показатели	Директор Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди
Обезбедување на потребните услови	Подготвување на материјали, проектни активности заради овозможувањена услови за			√										Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Барања, известувања, проект	Реализирани подготвени активности	Директор Тим за евалуација		Дополнително ќе се одреди

	реализација																		
Да се направи замена на	Обновување њена нов под во		√							√	√		Директор	Човечки, материја лни	Поставен под	Поставен нов под во	Дирек- тор		Доп олни телн

оштетениот под во училиниците /други простории со нов	училиниците													Тим	финансиски		училиштето	Тим за евалуација		о ќе се одреди
---	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	------------	--	------------	-------------------	--	----------------

6.1. План за евалуација на акциските планови

Табела- план за евалуација на акциските планови

Активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Состаноци за планирање и поддршка на приоритети	<ul style="list-style-type: none"> направена анализа на предлог плановите за реализација на приоритети подготвен во училиштето финализирани планови за реализација на приоритети и одговорни лица направена консултација за дилемите поврзани со водење на активностите и прегледани работните листови 	<ul style="list-style-type: none"> подготвен предлог плановите за реализација на приоритети подготвена листа со прашања/дилеми за дискусија на состаноци 	Директор Тим	јуни
Информирање на Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители за организирање	<ul style="list-style-type: none"> одржан состанок и обезбедена согласност/одлука од страна на Наставничкиот совет за организирање на реализација на приоритети во учебната година и дефинирање на времето на спроведување на активностите 	<ul style="list-style-type: none"> договорена средба на тимот за подготовка на состанокот подготвена информација за начинот организирање на реализација на приоритети во учебната година 	Директор Тим	август

на реализација на приоритети во учебната година				
Подготовка за спроведување на активностите за реализација на приоритети во учебната година	<ul style="list-style-type: none"> • одржани работни состаноци на тимот за подготовка за наредни активности • проучена содржината на насоките за реализација на приоритетите од страна на тимот • проучени насоките за заедничка активности и демократско учество на учениците во училиштето • изработен предлог акциски план со дефинирани оперативни активности • разгледани технички аспекти на координација на активности (просторија, опрема, материјали) 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинирани цели на приоритетни активности и идентификувани можни потешкотии • поделени улоги на членовите на тимот 	Директор Тим	август, септември
Информирање на учесниците во реализација на активностите за остварување на приоритети	<ul style="list-style-type: none"> • соопштение за датуми за одржување средби и агенда на состаноци 	<ul style="list-style-type: none"> • договорен термин за средби и состаноци 	Директор Тим	септември
Логистичка подготовка за реализација на приоритети	<ul style="list-style-type: none"> • формирање групи учесници бројот на учесници • обезбедена соодветна просторија за одржување на средби и состаноци • обезбедена потребна опрема (компјутери, ЛЦД проектор, платна и флип чарт табла) • подготвени материјали за тековни 	<ul style="list-style-type: none"> • разгледани техничките аспекти на реализација на приоритети • поделени улоги на шленовите на тимот во логистичката подготовка 	Директор Тим	септември

	<p>презентации на активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготвени списоци за евиденција на учесници • подготвени прашалници за евалуација на реализирани активности 			
Спроведување на активности за реализација на приоритети на ниво на Училиште	<ul style="list-style-type: none"> • реализирани акциски планови • пополнети списоци за учество на учесниците • презентирани постигнати резултати 	<ul style="list-style-type: none"> • направена завршна подготовка меѓу членовите на тимот за спроведување на активности за реализација на приоритети 	Директор Тим	август-јуни
Одржување состанок за рефлексија спроведени активности и подготовка на извештај за реализирани Приоритети	<ul style="list-style-type: none"> • одржан состанок за рефлексија по реализирани активности – што одеше добро и што можеше да се направи подобро • подготвен извештај со податоци за реализација на приоритети и за бројната состојба на учесниците 	<ul style="list-style-type: none"> • собрани потребни податоци за подготовка на извештајот 	Директор Тим	јуни
Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> • организирање на активности за информирање на пошироката јавност за реализираните приоритетни активности 	<ul style="list-style-type: none"> • изготвени промотивни материјали • изготвена програма за промоција на конкретните активности 	Директор Тим	јуни
Самоевалуација по спроведените активности	<ul style="list-style-type: none"> • извештаи од извршена самоевалуација 	<ul style="list-style-type: none"> • изготвени, зададени, пополнати и обработени прашалници за самоевалуација 	Директор Тим	јуни

Согледување и рефлексија за досегашните реализирани приоритети во учебната година	<ul style="list-style-type: none"> анализа на успешноста во реализацијата на приоритетите во учебната година 	<ul style="list-style-type: none"> изготвени насоки за унапредување на планирање и реализација на приоритетни активностите во училиштето 	Директор Тим	јуни
Планирање на активности за новата учебна година	<ul style="list-style-type: none"> давање насоки за подготовка на успешни практики за реализација на приоритети 	<ul style="list-style-type: none"> направен предлог план на приоритетни активности / како дел од Годишната програма за работа на училиштето 	Директор Тим	јуни

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Учебната година започнува на 01.09.2024 год., завршува на 31.08.2024 година

Наставната година започнува на 01.09.2022г, завршува на 17.06.2024 година за учениците.

Во наставната година првото полугодие започнува на 01.09.2023 год. завршува на 29.12.2023 година, а второто полугодие започнува на 22.01.2024 година, завршува на 17.06.2024 година.

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ПО ДЕНОВИ ВО УЧЕБНАТА 2023/24 (интерен)

ПРВО ПОЛУГОДИЕ - 82 работни денови										
	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ				
Понеделник	/	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Вторник	/	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Среда	/	6	13	20	27	4	11	18	25	/
Четврток	/	7	14	21	28	5	12	19	26	/
Петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27	/
Работни денови	20					20				
	НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ				

Понеделник	/	6	13	20	27	/	4	11	18	25
Вторник	/	7	14	21	28	/	5	12	19	26
Среда	1	8	15	22	29	/	6	13	20	27
Четврток	2	9	16	23	30	/	7	14	21	28
Петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Работни денови	22					20				
ВТОРО ПОЛУГОДИЕ - 98 работни денови										
ЈАНУАРИ										
Понеделник	/	/	/	22	29	/	5	12	19	26
Вторник	/	/	/	23	30	/	6	13	20	27
Среда	/	/	/	24	31	/	7	14	21	28
Четврток	/	/	/	25		1	8	15	22	29
Петок	/	/	/	26		2	9	16	23	/
Работни денови	8					21				
МАРТ										
Понеделник	/	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Вторник	/	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Среда	/	6	13	20	27	3	10	17	24	/
Четврток	/	7	14	21	28	4	11	18	25	/
Петок	1	8	15	22	29	5	12	19	26	/
Работни денови	21					19				
МАЈ										
Понеделник	/	6	13	20	27	3	10	17		
Вторник	/	7	14	21	28	4	11			
Среда	1	8	15	22	29	5	12			
Четврток	2	9	16	23	30	6	13			
Петок	3	10	17	24	31	7	14			
Работни денови	18					11				
Вкупно	180									

Неработни денови	
Прво полугодие	Второ полугодие
8-ми Септември - Ден на независноста на РМ – (Неработен ден е петок) • 11 Октомври - Ден на востанието (Неработен ден е среда) • 23-ти Октомври – Ден на Революционерната борба (Неработен ден е понеделник) • 8-ми Декември (петок) – Св.Климент Охридски	• 10 април-Рамазан Бајрам* • 24 мај – Св. Кирил и Методиј - Ден на сесловенските просветители (петок) Од 29.04.2024 год до 6.05.2024 год. –Пролетен одмор

Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на извршители, број на часови, одделенско раководство и други задолженија во учебна 2023/2024 година - предметна настава во ООУ „Гоце Делчев“ - Прилеп

Предмет	Извршители	Број на часови по одделенија	Одд час	Доп. наст	Додат наст	Вонаставни . акт.	Вкупно	Забелешка
Македонски јазик	Јованоска Мирјана	VIII а,б,в,г 4x4=16 VII в 1x4=4	✓	✓	✓	✓	20	
	Јагуриноска Билјана	VI а, б, в, г 4x4=16 VII б 1x4=4	✓	✓	✓	✓	20	
	Крстеска Весна	IX а,б,в 3x4=12 VII а,г 2x4= 8	✓	✓	✓	✓	20	
		IX г 1x4= 4			✓	✓		4 часа повеќе

Математика	Попоска Билјана	VI а,б,в,г 4x5=20	✓	✓	✓	✓	20	
	Бардакоски Богослав	IX а,б,в,г 4x4=16 VIII в 1x4=4	✓	✓	✓	✓	20	
	Николоска Емилија	VII а,б,в,г 4x4=16 VIII а 1x4=4	✓	✓	✓	✓	20	
		VIII б 1x4=4						4 часа повеќе
Англиски јазик	Стефаноска Леонора	VIII 3x3=9 VI 4x3=12		✓	✓	✓	21	
	Чатлеска Благица	VII а,б,в,г 4x3=12 IX а,б,в 3x3= 9	✓	✓	✓	✓	21	
	Дулевска Марија	IV а,б,в,г 4X3=12 I а,б,в,г 4x2= 8		✓	✓	✓	20	
	Вељаноска Матеја	V а,б,в,г 4X3=12 III а,б,в,г 4x2 = 8		✓	✓	✓	20	

	Мариче Пуцакоска	II а,б,в,г 4x2 =8 IX г 1x3 =3 IV а 1x3 =3 Радобил 1x3= 3 Слободен избран предмет Образование за животни вештини VI а 2x0,5=1 Изборен предмет Вештини за живеење VII г 1x2=2		✓	✓	✓	20	
Француски јазик	Наумоска Ирена	VII б,в 2x2=4 VIII а,б 2x2=4 IX а 1x2=2 VI 2x2=4 Компјутерска работа во училиштето 5 часа Изборен Вештини за живеење IX в 1x2=2	✓	✓	✓	✓	21	2 часа во СОУ „Ристе Ристески Ричко“
Германски јазик	Весна Ристеска	VI а,б,в,г 4x2=8 VII б, в 3x2=6 VIII а,б,в,г 3x2=6		✓	✓	✓	20	

	Билјана Најдоска	IX а,б,в,г 4x2= 8 VII а,г 2x2= 4	✓	✓	✓	✓	20	8 часа во СОУ „Ристе Ристески Ричко“
Ликовно образование	Филип Перески	VI а,б,в,г 4x1=4 VII а,б,в,г 4x1=4 VIII а,б,в,г 4x1=4 IX а,б,в,г 4x1=4 Изборен предмет Проекти од ликовна уметност IX а 1x2=2 IX г 1x2=2	✓	✓	✓	✓	22	
Музичко образование	Љупчо Мирчески	VI а,б,в,г 4x1=4 VII а,б,в,г 4x1=4 VIII а,б,в,г 4x1=4 IX а,б,в,г 4x1=4 Компјутерска работа во училиштето 1 час Хор 3 часа	✓	✓	✓	✓	20	Оркестар 3 часа повеќе

Физика	Милена Димитриоска	VIII а,б,в,г 4x2=8 IX а,б,в,г 4x2=8 Математика VIII г 1x4=4	✓	✓	✓	✓	20	
Хемија	Кети Ивановска	VIII а,б,в,г 4x2=8 IX а,б,в,г 4x2=8 Природни науки V б,г 2x2=4	✓	✓			20	
Биологија	Донче Ангелеска	Биологија VIII а,б,в,г 4x2=8 Природни науки VI а,б,в,г 4x3=12	✓	✓	✓	✓	20	
	Билјана Андреевска Георгиевска	Биологија IX а,б,в,г 4x2=8 VII а,б,в,г 4x2=8 Природни науки V а,в 2x2=4		✓	✓	✓	20	

Историја	Величе Лесноска	Историја и општество Модул историја и Модул граѓанско образование VI а,б,в,г 4x2=8 Историја VIII а,б,в,г 4x2=8 Граѓанско образование VIII а,б,в,г 4x1=4	✓	✓	✓	✓	20	
	Петре Крстески	Историја IX а,б,в,г 4x2= 8 VII а,б,в,г 4x2=8 Граѓанско образование IX а,б,в,г 4x1=4		✓	✓	✓	20	
	Христијан Граороски	IX а,б,в,г 4x2=8		✓	✓	✓	20	Пензион.

Географија		VIII а,б,в,г 4x2=8 VII г 1x2=2 Мојата татковина IX б 1x2=2						20
	Анита Волческа Велеска	Историја и општество Модул географија VI а,б,в,г 4x1=4 Географија VII а,б,в 3x2=6		✓	✓	✓	✓	11
Физичко образование	Кире Стефаноски	VIII а,б,в 4x3= 12 VI а,б,в,г 3x3 = 9		✓	✓	✓		21
	Христо Белакапоски	IX а,б,в 3x3=9 VII а,б,в,г 4x3= 12		✓	✓	✓		21
	Влатко Тошески	IV а,б,в,г 4x3=12 IX г 1x3=3 III б 1x3=3 I г 1x3 = 3		✓	✓	✓		21

	Игор Чадамов	II а,б,в,г 4x3=12 VIII в 1x3= 3		✓	✓	✓	15	
		I в 1x3=3 Радобил 1x3=3						1x3=3 Радобил 1x3=3 повеќе
	Зоран Бунески	III а,в,г 3x3=9 V а,б,в,г 4x3=12		✓	✓	✓		
Информатика	Летка Дојкоска	Техничко образование и информатика VI а,б,в,г 4 x 2 = 8 Информатика VII а,б,в,г 4x1=4 Изборен Проекти од информатика VII б 1x2=2 VII в 1x2=2 VIII г 1x2=2 IX а 1x2=2		✓	✓	✓	✓	20

Техничко образование	Симона Петреска	<p>Техничко образование и информатика</p> <p>V а,б,в,г 4x2=8</p> <p>Слободен избран предмет</p> <p>Образование за животни вештини</p> <p>VI в,г 4x0,5=2</p> <p>Изборен предмет</p> <p>Техничко образование</p> <p>VII а 1x2=2</p> <p>VII б 1x2=2</p> <p>VIII б,в 2x2=4</p> <p>Вештини за живеење</p> <p>VIII а 2x1 =2</p>	✓	✓	✓	✓	20	
Етика	Марија Годороска	VII а,б,в,г 4x1=4		✓	✓	✓		4 часа од друго училиште
Етика во религии	Роберт Конески Гоце Ацески	<p>VI а,б 4x0,5=2</p> <p>VI в,г 4x0,5=2</p>		✓	✓	✓		4 часа од друго училиште

Иновации	Гоце Бунески	IX а,б,в,г 4x1=4		✓	✓	✓		4 часа од друго училиште
-----------------	--------------	-------------------------	--	---	---	---	--	---------------------------------

Извршители во одделенска настава

Наставник	Одделение и паралелка
Емилија Маркоска - Талески	I а
Марија Велјаноска	I б
Трајче Каралиоски	I в
Бети Трајкоска	I г
Влатко Ристески	II а
Сузана Здравеска	II б
Виолета Балекса	II в
Теодора Стојаноска	II г
Христина Јорданоска	III а
Татјана Јованоска	III б
Митко Стојанов	III в
Даниела Наумоска	III г
Христина Момироска	IV а
Марија Томески	IV б

Жаклина Ристеска	IV B
Даниела Котеска	IV Г

Влатко Бакаров	V а
Соња Ранчанова	V б
Силвана Белушанец	V в
Александра Андоноска	V г

Работа во смени

Наставата се изведува во две смени и тоа: прва смена: 2 паралелки од III одделение, II одд , IV, VI и VIII одделение, втора смена: 2 паралелки од III одделение V, VII и IX одделение. Во секоја смена за секој работен ден има одредено дежурни наставници кои се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите.

Наставниот час ќе трае 40 минути, а наставата во прва смена почнува во 7.15 часот за учениците од V, VII, VIII и IX одделение. Од 8,00 часот започнува наставата за учениците од I до V одделение. Задолжителната настава завршува во 12.45 часот за претпладнаевната смена. За втората смена наставата започнува во 13.00 часот, а завршува во 18:30 часот. Секој месец се врши промена на смените.

За паралелките кои наставата ја реализираат според новата концепција (I, II, III, IV, V, VI) ќе се следат насоките од МОН/БРО за организација на наставата и другите активности..

Распоред
за времетраењето на училишните часови и одморите
Предпладне

Час	Своно за почеток на час	Завршување на часот	Одмор/мин./
1 час	7:15	7:55	5
2 час	8:00	8:40	20
3 час	9:00	9:40	5
4 час	9:45	10:25	10
5 час	10:35	11:15	5
6 час	11:20	12:00	5
7 час	12:05	12:45	-

Попладне

Час	Своно за почеток на час	Завршување на часот	Одмор/мин./
1 час	13:00	13:40	5
2 час	13:45	14:25	20

3 час	14:45	15:25	5
4 час	15:30	16:10	10
5 час	16:20	17:00	5
6 час	17:05	17:45	5
7 час	17:50	18:30	-

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	36+1	/	/	/	/
Број на ученици	693	/	/	/	/
Број на наставници	52	/	/	/	/

Проширена програма

Во училиштето за учениците во прво, второ и трето одделение се организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

Исто така, во училиштето се организира продолжен престој за учениците во групи. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

Комбинирани паралелки

Во подрачното училиште во с.Големо радобил наставата се реализира во една комбинирана паралелка од **3 ученици** од кои : 2 ученици во четврто одделение, 1 во второ. Наставата ја реализира наставник за одделенска настава како и наставник по англиски јазик, тандем наставник по ФЗО.

Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задожителен прв странски јазик е англискиот – 35 паралелки во матичното и 1 комбинирана паралелка во подрачно училиште во с.Големо Радобил, а учениците како втор избран јазик го избираат германскиот или францускиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки – англиски јазик Број на групи – француски и германски јазик	Број на и ученици
Англиски јазик	36+ 1	711
Германски јазик	16	633
Француски јазик	7	78

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем наставници за изведување на наставата по ФЗО ќе се реализира во прво, второ, трето, четврто и петто одделение.

Изборна настава

Училиштето ги информира родителите и учениците за изборните предмети и начинот на избирање од понудени најмалку три изборни предмети со добивање на сознанија од анкетни листови кои се пополнуваат од учениците поддржани од нивните родители. Во преден план се интересите на учениците имајќи во предвид дека предметот кој ќе биде избран станува задолжителен во распоредот на часови. Во оваа учебна година во VI одделение ќе се изучуваат изборниот предмет етика во религиите и класична култура на европската цивилизација, а за втор странски јазик учениците избраа да го изучуваат германски и француски јазик. Оваа учебна година во VII, VIII и IX одделение, а во согласност со изборот на учениците ќе се изучуваат следните изборни предмети: вештини на живеење, унапредување на здравјето, проекти од информатика, техничко образование, проекти од ликовна уметност.

Изборни предмети по одделенија

Изборен предмет	Одделение	Наставник
Вештини на живеење	VII, VIII, IX	Ирена Наумоска, Мариче Пуцакоска, Симона Петреска
Техничко образование	VII, VIII	Симона Крстеска
Проекти од информатика	VIII, VIII	Летка Дојкоска
Проекти од ликовна уметност	IX	Филип Перески

Слободни изборни предмети

Во I, II и III одделение (прв образовен период), слободните изборни предмети ќе се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците.

На учениците од IV V I VI одд. (од вториот период на основното образование) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети (во двете полугодија по еден изборен предмет):

- (1) изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
- (2) изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
- (3) изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
- (4) изборни предмети од спортско-рекреативен карактер

IV одд – Заштита на животната средина
- Разрешување на конфликти

V одд – Театарот, уметност на емоции
- Мултикултурни работилници

VI одд – Образование за животни вештини
- Етика на религии

8.10. Дополнителна настава

Во училиштето се обезбедени просторни и материјално-технички услови за реализација на дополнителната и додатната настава. Се изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и се објавува. Дополнителната настава се организира за учениците од второ до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,
- ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),
- ученици што подолго време отсутувале од настава и

- ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од второ до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава попроценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот му понудува на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет во предметна настава и простории за реализација

Просторија	Ден	Ден	Ден	Ден	Ден	Реализатор
	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок	Наставник во предметна настава
	Час	Час	Час	Час	Час	
Специјализирана училница 3	1	1	1	1	1	Според месечен план
	2	2	2	2	2	
	3	3	3	3	3	

	4					
--	---	--	--	--	--	--

	5	4	4	4	4	
	6	5	5	5	5	
	7	6	6	6	6	
		7	7	7	7	
Специјализирана училница 4	1	1	1	1	1	Според месечен план
	2	2	2	2	2	
	3	3	3	3	3	
	4	4	4	4	4	
	5	5	5	5	5	
	6	6	6	6	6	
	7	7	7	7	7	
Универзална училница	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	Според месечен план
Спортска сала	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	Според месечен план

Распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет во одделенска настава и простории за реализација

Просторија	Денови					Реализатор
------------	--------	--	--	--	--	------------

	Понеделник часови	Вторник часови	Среда часови	Четврток часови	Петок часови	Наставник во одделенска настава
Специјализирана училница 1	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Според месечен план
Специјализирана училница 2	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Според месечен план
Универзална училница	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	Според месечен план
Спортска сала	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	По завршување на настава или по распоред	Според месечен план

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врстници. Во училиштето ќе се реализираат програми за работа на ученици со високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

УИТ (Училишниот инклузивен тим) прибира податоци за надарените и талентирани ученици и наставниците изготвуваат соодветни програми за реализација на додатна настава, да ги вклучат во разни натпревари, истражувања, настапи, дебати, тимови, комисии и слично.

Програма за работа со надарени и талентирани ученици

Задачи: Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици, стручно усовршување на наставниците, планирање на работата со надарени и талентирани ученици, квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици, подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентирани ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици.

Активности: Изготвување на програма и акционен план, информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираниоста, разговори со одделенските наставници, раководители, предметните наставници и родители, примена на инструменти за идентификација, изготвување на индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности, следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици, советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници.

Реализатор: Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето. Притоа тие работат со учениците и родителите како целна група, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка.

Очекувани резултати – ефекти од реализацијата на оваа програма се: поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици, подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици, овозможување на индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираниоста, развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентирани ученици.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ – учебна 2023/2024 год.		
	Следење	

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input checked="" type="checkbox"/>	Потребен буџет
1. Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици	Изготвување на програма и акционен план	Август	Тим	Насоки за изготвување на годишна програма за работа на училиштето	/	Поддршка на напредокот на надарените и талентирани ученици	Тим		
2. Стручно усовршување на наставниците	Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста	Септември	Тим	Консултативни стручни разговори засновани на стручни материјали	X	Подобрување на пристапот во работата со надарени талентирани ученици	Тим		
3. Идентификација на надарени и талентирани ученици	– Разговор со одделенски наставници, раководители, предметни наставници и родители – Примена на инструменти за идентификација	Октомври	– Стручни соработници – Одделенски наставници – Одделенски раководители – Предметни наставници	Задавање на инструменти за идентификација	Инструмент за идентификација	Преглед и евиденција на надарените и талентирани ученици според видот на надареност	Тим		
4. Планирање на работата со надарени и талентирани ученици	Изготвување на програми за работа со талентирани ученици во наставните и воннаставните активности	Септември Ноември	– Одделенски наставници – Одделенски раководители – Предметни наставници	– Стручна литература – Досие за надарен или талентиран ученик	Инструмент за идентификација	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста – Поддршка и развивање на надарените и талентирани ученици	Тим		

						Следење			
Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> X	Потребен буџет
5. Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работасонадарени талентирани ученици	септември (2023) Јуни (2024)	Тим	Реализирани активности во и надвор од наставата	Инструмент за следење	Успешна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тим		
6. Подобрување на социо емоционалниот статус на надарените и талентирани ученици	Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници	Тековно	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни со-работници - Одделенски наставници - Предметни наставници - Родители - Ученици 	Индивидуална и групна работа со родители и ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување на досие на надарен или талентиран ученик - Социометрички тест 	<p>Подобрување на напредокот според надареноста и талентираноста на ученикот</p> <p>- Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентирани ученици</p>	Тим		
7. Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето - Анализа на постигањата на надарените и талентирани ученици во воннаставните ученички активности и додатната настава 	-Полугодие -Крај на учебна година	<ul style="list-style-type: none"> - Психолог - Педагог - Одделенски наставници - Предметни наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Одделенски наставници - Предметни наставници 	Инструмент за следење	Проценка и подобрување на постигањата на надарените и талентирани ученици	Тим		

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивен тим

Принципите на инклузивното образование промовираат рамноправност меѓу сите деца во процесот на учењето. Учениците со посебните образовни потреби се:

- ученици со попреченост се оние кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.

Во основното училиште се формира училишен инклузивен тим (УИТ) и инклузивен тим за ученик (ИТУ) којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП). Училишниот инклузивен тим е составен од седум члена и тоа: психологот, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), двајца родители односно старатели, специјален едукатор и рехабилитатор и директорот на училиштето. Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата.

За учениците со попреченост се формира ИТУ, кој е составен од наставниците (кои работат во паралеката каде е ученикот со попреченост), родител/старател на ученик и стручните соработници. Инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП или модифицирана наставна програма (МНП). Во работата на ИТУ по потреба, може да се повикаат да учествуваат и ученикот, други наставници или било кое друго лице од доверба на ученикот.

За активно и продуктивно учество во училишните и воннаставните активности некои ученици имаат потреба од поддршка. За таа цел наставникот применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултатите од учењето. Диференцијација е прилагодување на наставата и учењето кон

потребите и можностите на учениците. Таа е процес со кој се планираат активностите во врска со резултатите од учењето од наставната програма, методите на учење и активностите на учење за да се задоволат потребите на секој ученик поединечно.

Некои ученици и покрај диференцијацијата на наставата не можат да се вклучат и да напредуваат во учењето. Затоа на овие ученици им се потребни поинтензивни интервенции односно изготвување на ИОП од страна на ИТУ. ИТУ подготвува ИОП за ученикот со попреченост и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. ИОП вклучува адаптации во резултатите од учењето на наставната програма, воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето. Наставниот час за учениците со попреченост може да трае пократко, доколку тоа е утврдено со ИОП на ученикот. За поддршка на учењето за учениците со попреченост, основното училиште обезбедува: образовен асистент, личен асистент, соодветна стручна поддршка од центар за поддршка на учењето, инклузивен тим и асистивна технологија по препорака на стручното тело за проценка и во согласност со индивидуалниот образовен план или модифицираната програма.

Модифицираната наставна програма, наменета за учениците со комплексни потреби, се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи. Со МНП учениците со комплексни потреби треба да стекнат знаења и вештини за: самостојна грижа и обавување на културно хигиенски навики, основна комуникација, развивање на психомоторните функции, елементарни знаења од одделните воспитно - образовни подрачја, стекнување основните животни или психосоцијални вештини за личен развој, интерперсонални односи, општествени односи, здраво живеење и однос со надворешната средина. Учениците со комплексни потреби, дел од наставата која се реализира според модифицирана програма, може да ја посетуваат во основно училиште со ресурсен центар или во центар за поддршка на учењето, согласно со препораката на стручното тело за проценка. За одделни категории на ученици со попреченост се развиваат програми за стекнување специфични вештини, како: мобилност и ориентација во простор, изучување на Брајова азбука, развој на говорот, употреба на асистивна технологија за комуникација и друго.

ИОП или МНП се состојат од:

- глобално (долгорочено) планирање - се прави педагошки профил на ученикот кој вклучува основни информации за ученикот, функционална процена на способностите, тековно ниво на постигнување, идентификација на приоритетните потреби, идентификација на наставните стратегии и стратегиите за оценување, евалуација и ревидирање на ИОП. Во него се планираат предметите каде има потреба да се изработува ИОП, траењето на часовите, предметите кои ги изучува, како и воннаставните активности;
- тематско (среднорочно) планирање - се индивидуализираат цели соодветно можностите на ученикот, а коресподентно на потребата може да се планираат активности, методи, форми, начин на оценување и сл.
- дневен оперативен план (краткорочно) - се имплементираат индивидуализираните цели, соодветно на нив активности, форми, методи, нагледни средства, оценување и сл.

Оценувањето на учениците кои учат според ИОП, се врши според индивидуалниот напредок на поставените цели во ИОП. Постигнувањата на ученикот може да се оценуваат описно и/или бројчано, во зависност од попреченоста на ученикот. На секое полугодие се прави евалуација на ИОП која дава описна оценка што ученикот успеал да усвои од предвидените цели и препораки за понатамошна работа.

Програма за работа на Училишниот инклузивен тим

Училишниот инклузивен тим во својата работа ќе се залага во училиштето:

- наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;
- да се применуваат разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа;
- да ја зајакнува самовербата и самопочитта – интерни обуки, работилници и консултативни средби во училиштето помагаат многу од наставниците да се ослободат од предрасудите и стравот и да се мотивираат да работат со ученици со ПОП;
- да се поттикнува и да се унапредува креативноста;
- да се подобруваат индивидуалниот и креативниот живот и работа;
- да се применуваат техники на креативно мислење;

- да се развива кооперативното учење;
- да се подобруваат личниот и социјалниот развој.

План на активности на Инклузивен тим

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебната 2023/2024 година	* Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата	За сите програмски под-рачја, по наставните предмети- користење и применување на интерактивни исовремени методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст.	Наставници, УИТ	*Во планирањата, наставната програма е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците. *Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	Август – септември 2023 година.
2.	Идентификување на надарените и талентирани ученици, изготвување на програмата за додатна настава, индивидуални програми за НТ	* Да се идентификуваат надарени и талентирани ученици/идентификација на типот на успешност * Да се планира додатна настава согласно потребите и интересите на НТ ученици	* Идентификување на карактеристиките за учењето * Идентификување на творечките карактеристики * Препознавање на мотивационите карактеристики * Идентификување на социјалните карактеристики * Изготвување програми за додатна настава; индивидуални програми за НТ	УИТ, наставници	* Идентификувани се учениците со општа надареност за одделни области *Идентификувани се учениците што се талентирани за одделни области *Изготвени се нацрти за дополнителна настава; индивидуални програми за НТ	Септември – октомври 2023 год.

3.	Планирање на програмата за дополнителна настава	<p>*Да се обезбеди помош за ученици што имаат тешкотииприсовладувањена наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на тешкотиите</p>	<p>*Приспособување на содржинитеоднаставниот материјалзанадминувањена тешкотиите во учењето</p> <p>*Приспособување на наставната работакониндивидуалните потреби на учениците</p>	Наставници, УИТ	<p>* Направена е првична идентификација на ученицисоПОП, тешкотии во учењето</p> <p>*Изготвени се основи запланирањенадополнителната настава по предмети и по одделенија</p>	Септември – октомври 2023 год.
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА
4.	Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	<p>*Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување ИОП</p>	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки	УИТ, наставници	<p>*Зголемен е бројот на наставници што знаат да изготвуват ИОП</p> <p>* Изготвени се ИОП-и за ситеученици за кои е утврдено дека е потребно</p> <p>* Подобрено тимско работење на наставниците</p>	Август – септември 2023 година
5	Работилници со родители	*Родителитедабидатинформирани за инклузивното образованиеи заинклузивноста на училиштето	<p>Одговор на прашањата:</p> <p>*Со коипредизвици за инклузијата треба да се справуваме?</p> <p>*Како треба да работиме за да ја постигнеме целта?</p> <p>*Што претставува тимот за инклузија во училиштето?</p> <p>*Како родителите можат да придонесат за развој на ин-</p>	УИТ, наставници	<p>*Зголемен е бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование</p> <p>*Зголемен е бројот на родители што се обркаат до УИТ</p>	Септември 2023 – јануари 2024 год.

			клузивното образование во заедницата?			
6.	Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата	Наставниците да ја насочат парадигмата кон идентификувањена,,посебни потреби“ и кон идентификување на потребите на децата за учење - пристап што се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето	Консултативни средби	УИТ	*Зголемен е бројот на наставници што умеат да ги идентификуваат и да им излезат во пресрет на специфичните тешкотии во учењето на учениците	Во текот на учебната год.
7.	Поддршка од учениците – работилница со членови на училишната заедница	*Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП	Работилница	УИТ, наставници	*Зголемен е бројот на ученици што во наставата инадвород неа им помагаатнаучениците со тешкоти во учењето	Во текот на учебната год.
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА
8.	Следење и идентификување на деца што имаат потреба од дополнителна настава	*Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година *Учениците формативно да се оценуваат	Изработка на насоки и инструменти за водење белешки, собирање изработки, за евалуативни и за чек-листи и др.	Наставници, УИТ	*Навремено се идентификувани учениците со тешкотииприсовладување на наставниот материјал во редовната настава *Зголемен е бројот на ученици што успешно ги совладуваат содржините од приспособената наставна работа кон нивните индивидуални потреби	Во текот на учебната год.

9.	Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединични прашања или тешкотии	*Да се зголемис обработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности	Разменанаидеи,предлози, мислења, консултации	УИТ	*Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ	Во текот на учебната год.
10.	Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	*Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка *Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработкаво активностипо определени содржини	Средби, договарања, консултации и др.	УИТ	*Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната год.
11.	Извештај за работата на УИТ	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето.	*Самоевалуација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ *Финализирање на инклузивното училишно портфолио за учебната година *Сумирање на активностите на УИТ *Рефлексија на работата на УИТ	УИТ	*Документирана е работата на УИТ *Направена е анализа на работата на УИТ *Формулирани се предлози за работа за наредната година	Јуни 2024 год.

Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности, доколку има потреба.

Акционен план за работа со ученици со ПОП

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Август	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	Упатство	Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование	УИТ
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и одделенски раководители, идентификување на учениците со ПОП запишани во прво одделение	Септември	Наставници, УИТ	Дијалог, процедура следење и изработка на ИОП	Идентификационен лист	Евидентирани ученици со посебни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
Запознавање на предметните наставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во пред-	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со	Септември.	Стручни соработници, одделенски наставници од V одд., предметни	Дискусија	Евидентен лист за следење, досие наученик.	Соодветна прифатеност на учениците со ПОП што преминуваат во VI одделение	УИТ

метна настава	овие ученици		наставници од VI одд.				
---------------	--------------	--	-----------------------	--	--	--	--

ча	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Изготвување на индивидуален образовен план за ученици со попреченост	*Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) *Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на индивидуализирани цели) *Изготвување на ИОП или модифицирана програма за учениците со попреченост од прво одделение	Континуирано	Наставници, стручни соработници, родители	*Годишна програма за соодветното одделение *Наод и мислење од МКФ	Формулар за ИОП/модифицирана програма	Успешно прилагодена наставна програма за учениците со ПОП	УИТ
Континуирана под-	*Консултативни	Во текот на	Стручни со-	Консултатив-	Досие науче-	*Подобрување	

дршка на учениците со ПОП	разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители *Советодавно консултативна работа со ученици со посебни образовни потреби	учебната година	работници, одделенски наставници, одделенски раководители, родители, ученици	но-советодавна работа. Соработка со соодветни стручни установи	ник со ПОП	на постигањата *Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница *Зајакнување на родителските вештини и капацитети	
Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	*Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП *Ревидирање на ИОП/модифицирана програма	Квартално, тековно	Тим за откривање и грижа за ученици со ПОП, стручни соработници одделенски наставници, одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	Евидентен лист за следење на учениците со ИОП/модифицирана програма	*Процена на постигањата *Вклучување на овие ученици во групна работа и воннаставни активности	УИТ

Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со паралелката, ученичката заедница, родителите	Во текот на учебната година	Стручни со-работници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители, ученици	Консултативно-советодавна работа	Досие наученик со ПОП	Подобрување на постигањата и на социјализацијата на ученици со ПОП	УИТ
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	*Разговори со учениците. *Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби *Проценки	Ноември	Стручни со-работници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители	Консултативно-советодавна работа	Социометриски тест Интервју	Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Во текот на учебната година	Стручни со-работници, наставници, Инклузивен тим	Консултативно-советодавна работа		Постигање на планираните цели во воспитно-образовниот процес на децата со посебни потреби	УИТ

Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми

УИТ прибира податоци за учениците со емоционални потешкотии, без оглед на причината – семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми.

УИТ во соработка со родителите и релевантните институции – здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата, пронаоѓа решенија, нуди соодветна помош и поддршка за справување со предизвиците.

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Креирање политика за работа со ученици со емоционални проблеми	Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа Планирање активности за успешна реализација на инклузијата во училиштето	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници	Јули-август 2023	Успешно реализирање на планираните цели
2. Идентификација на ученици со емоционални проблеми	Разговори со оод.наставници и раководители Идентификување на учениците со емоционални проблеми	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Септември 2023	Евиденција на учениците со емоционални проблеми и градење на соодветна стратегија за работа со нив

<p>3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со ученици со емоционални проблеми кои преминуваат од одделенска во предметна настава</p>	<p>Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (ученичко портфолио)</p>	<p>Стручни соработници Одделенски наставници од прво одд. Предметни наставници од шесто одд.</p>	<p>Септември 2023</p>	<p>Соодветен одговор на потребите на учениците со емоционални проблеми кои преминуваат во VI одд.</p>
<p>4. Изготвување на индивидуален план за ученици со емоционални проблеми</p>	<p>Изготвување на ИОП -долгорочен -годишен -среднорочен - месечен -дневно планирање на диференцирани цели</p>	<p>Наставници, Стручни соработници Родители</p>	<p>Септември 2023</p>	<p>Успешна реализација на наставната програма со овие ученици</p>
<p>5. Континуирана поддршка на со ученици со емоционални проблеми</p>	<p>Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа</p>	<p>Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители</p>	<p>Во тек на учебната година</p>	<p>Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната</p>

	со ученици со со емоционални проблеми Консултација со соодветни институции надвор од училиштето	Родители Ученици		заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети
6. Соодветен одговор на ученици со емоционални проблеми	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со емоционални проблеми Следење и проценка на проценка на постигањата на учениците со емоционални проблеми Работилници	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	По завршување на секој класификационен период	Процена на постигањата Вклучување учениците со емоционални проблеми во групна работа и воннаставни ученички активности Подобрување инклузивната практика со учениците со емоционални проблеми
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Во текот на учебната година	Подобрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на учениците со емоционални проблеми
8. Подобрување на	Разговори со учениците	Стручни	Март 2024	Развивање на

социјалниот и емоционалниот статус на ученици со со емоционални проблеми	Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Упатување на родителите кон соодветни установи според појавени потреби за третман на учениците емоционални проблеми Социометриска метода	соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители		самоверба и самопочитување кај учениците
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Во текот на целата учебна година	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес за децата со емоционални проблеми
11. Евалуација на програмата за тимот за откривање и грижа за ученици со со емоционални проблеми	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците Изработување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Јуни 2024	Процена на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални проблеми

Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства

Инклузивниот тим по потреба ги советува и им помага на родителите на учениците од социјално загрозуени семејства да ги обезбедат правата од социјална заштита преку социјалните служби.

Инклузивниот тим во соработка со Подмладокот на црвениот крст во училиштето планираат и реализираат хуманитарни акции од најразличен вид: продажни изложби; донации на родители преку советот на родители; донации од локални претпријатија; бесплатен топол оброк во училиштето и слично.

План за поддршка на учениците од социјално загрозуени семејства

Активности	Цел и намена	Време на одржување	Одговорни лица
Собирни акции	Поддршка на материјални потреби на учениците Надминување на бариери во учењето поврзани со развојот на ученикот (емоционален, интелектуален) Надминување на барирери во учењето предизвикани од здравствени причини	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим Одделенски раководители Стручни соработници Ученички парламент

Настани/случувања	Вклучување заради зајакнување на самодовербата на учениците	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим Одделенски раководители Тим за приредби и прослави Одговорни наставници за секции
Хепенинзи/други интерни активности		Тековно по воочена потреба	Детска организација, одделенски раководители
хуманитарни акции преку Црвен крст	Помагање на материјално економска состојба		ПЦК во училиштето, одделенски раководители
акции иницирани од соучениците	Поддршка социјалната вклученост на учениците Односи и врски за надминување на бариериво учењето поврзани со комуникацијата	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим, Заедница на ученици, Училишен парламент
Акции иницирани од родителите	Поддршка на базични образовни потреби на учениците	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим, Совет на родители
Работилници со хуманитарен карактер	Надминување на тешкотии како последица на исклучително тешка економска ситуација	Тековно по воочена потреба	Детска организација, одделенски раководители
Хуманитарни акции од претпријатија	Надминување на тешкотии како последица на исклучително тешка економска ситуација	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим, ПЦК
Обезбедување бесплатен оброк во училиштето	Задоволување на базични потреби	Тековно по воочена потреба	Инклузивен тим, Совет на родители

План за поддршка на ученици заради културни и/или јазични депривирани средини

Активност	Очекувани резултати	Време на реализација	Одговорни лица
Организирање активности за	Надминување на бариери како последица на друг говорен јазик и	Тековно	Наставници по македонски јазик

подобрување на јазични познавања и вештини	култура Подобрување на јазичните познавања за следење на наставните програми		
Поддржување од соучениците во паралелката	Заеднички ангажирања во наставниот процес Надминување на тешкотии настанати од големи пропусти во претходните знаења заради јазични бариери	Тековно	Одделенски раководители Наставници
Вклучување во воннаставни активности	Поддршка на учењето и развивањето на различни интереси на учениците	Тековно	Одделенски и предметни наставници
Соработување со институции од локалната средина	Развивање на јазични компетенции и запознавање со културни вредности	Тековно	Тим
Работилници	Развивање на вештини на комуникација	Тековно	Одделенски раководители Стручни соработници
Вклучување во вонучилишни активности	Запознавање со културните знаменитости и почит кон различните културните вредности	Тековно	Одделенски и предметни наставници

Туторска поддршка на учениците

Во текот на учебната година, доколку се појави потреба, ќе се планира дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка би била реализирана од тутор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот. Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени во програмата.

План на образовниот медијатор

Во училиштето не учат ученици Роми и, за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, не може да се ангажираат образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Основна цел на воннаставните активности е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности.

Планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности се водат од следниве начела/принципи:

- Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците
- Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни.
- Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици.
- Воннаставните активности обезбедуваат активно учество на учениците.
- Секогаш кога е можно, воннаставните активности развиваат интеркултурни компетенции кај учениците.
- Воннаставните активности ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Видови воннаставни активности

Во училиштето се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето:

1 краткотрајни воннаставни активности

- излети и екскурзии
- еднократни работилници
- акции во училиштето или во заедницата

2 подолготрајни воннаставни активности

- секции/клубови

Училишни спортски клубови

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, во училиштето се реализираат активности на училишен спортски клуб. Училишниот спорт има непосредно влијание во психофизичкиот развој на учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката, во зависност од интересот на ученикот.

Машки и женски екипи од различни спортови учествуваат на натпревари во организација на Федерација на училишен спорт, како и преку Созузот на училишен спорт на град Прилеп каде се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови како атлетика, карате, цудо, борење, пинк-понг, шах, велосипедизам и др.

Системот на натпревари е претходно организиран со план од организацијата на Федерацијата на училишен спорт преку Сојузот на училишен спорт на град Прилеп и тоа најнапред се организираат општинските натпревари, а победниците од тие натпревари учествуваат на зонски и државни натпревари или на олимписки игри. Натпреварите се организираат преку цела учебна година од септември до јуни со организирано користење на соодветни просторни услови.

Секции/Клубови

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности

Притоа, посебен акцент се става врз занаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

Училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале во учебната година.

Во рамките на овој вид воннаставни активности во училиштето ќе се реализираат:

- секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците.
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците
- спортско-рекреативни секции.

Планирањето на секциите кое е вклучено во Годишната програма за работа на училиштето не значи дека секциите не можат да бидат модификувани и нивниот план дополнуван, туку напротив, одговорните наставници може да ги модификуваат/дополнуваат во договор со учениците, во согласност со нивните интереси и можности, како и со евентуалните предизвици што се појавуваат во текот на самата реализација. Исто така, во текот на наставната година може да произлезе потреба за реализација на други секции кои може дополнително да се испланираат и да се вклучат во анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.

Преглед на извршители за слободни ученички активности- предметна настава

Предмет	Извршители	Секција	Вид на секција	Ученици	Вкупно	Забелешка
---------	------------	---------	----------------	---------	--------	-----------

Македонски јазик	Мирјана Јованоска	Литературна секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Билјана Јагуриноска	Драмска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Весна Крстеска	Рецитаторска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Математика	Билјана Попоска	Математичка секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Богослав Бардакоски	Математичка секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	

	Емилија Николоска	Математичка секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Англиски јазик	Леонора Стефаноска	Млади вљубеници во англискиот јазик	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Благица Чатлеска	Англиски јазик	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Мариче Пуцакоска	Англиски јазик	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Матеја Вељаноска	Англиски јазик	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска и предметна настава	1-2 часа неделно	
	Марија Дулевска	Англиски јазик	секција за проширување/продлабочување на	Одделенска и предметна	1-2 часа неделно	

			содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	настава		
Француски јазик	Ирена Наумоска	Млади франкофони	секција за проширување/пролабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Германски јазик	Весна Ристеска	Германски јазик	секција за проширување/пролабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Билјана Најдоска	Германски јазик	секција за проширување/пролабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Ликовно образование	Филип Перески	Ликовна секција	секција за проширување/пролабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Музичко образование	Љупчо Мирчески	Музичка секција	секција за проширување/пролабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други	Предметна настава	1-2 часа неделно	

			воннаставни интереси на учениците предмети/области			
Физика	Милена Димитриоска	Млади физичари	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Хемија	Кети Иваноска	Хемиска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Биологија	Донче Ангелеска	Еколошка секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Билјана Андреевска Георгиоска	Млади биолози	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	

Историја	Величе Лесноска	Секција на млади историчари	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Петре Крстески	Историска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Географија	Христијан Граороски	Географска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Анита Волческа Велеска	Географска секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Физичко образование	Зоран Бунески	Секција за спорт	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
	Христо Белакапоски	Секција за спорт	секција за проширување/продлабочување на	Предметна настава	1-2 часа неделно	

			содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области			
	Влатко Тошески	Секција за спорт	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
ФЗО	Кире Стефаноски	Секција за спорт	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Информатика	Летка Дојкоска	Информатичка секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Предметна настава	1-2 часа неделно	
Техничко образование	Симона Петреска	Сообраќајна секција	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава Предметна настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Даниела Наумоска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други	Одделенска настава	1-2 часа неделно	

		родителите	воннаставни интереси на учениците предмети/области			
Одделенки наставник	Теодора Стојаноска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Христина Илиоска Јорданоска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Татјана Јованоска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Влатко Бакаов	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Соња Ранчанова Димкоски	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	

Одделенки наставник	Силвана Белушанец	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Александра Андоноска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Емилија Маркоска Талеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Марија Велјаноска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Трајче Каралиоски	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Бети Трајкоска	според предлог на наставник и нтересот	секција за проширување/продлабочување на	Одделенска настава	1-2 часа неделно	

		изразен од учениците/ родителите	содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области			
Одделенки наставник	Влатко Ристески	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/ родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Сузана Здравеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/ родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Виолета Балеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/ родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Христина Момироска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/ родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Марија Томески	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/ родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други	Одделенска настава	1-2 часа неделно	

		родителите	воннаставни интереси на учениците предмети/области			
Одделенки наставник	Жаклина Ристеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Даниела Котеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Митко Стојанов	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	
Одделенки наставник	Габриела Талеска	според предлог на наставник и нтересот изразен од учениците/родителите	секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните и/или секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците предмети/области	Одделенска настава	1-2 часа неделно	

Континуирано се реализираат и проекти како посебен вид на еднократни воннаставни активности. Проектите можат да бидат поддршка на постојните наставни предмети/области или да бидат во функција на други области.

Како посебен вид воннаставни активности може да се реализираат гостувањата на училиштето надвор од нашата држава во рамките на проекти како Еразмус +, партнер училиште и слично.

Како посебен вид воннаставни активности се сметаат оние поврзани со ученичкото организирање во рамките на училиштето.

Акции

План за акции

Акција	Цел	Одговорни лица	Паралелка	Траење	Време на реализација	Следење на акциите
Собирни акции	Поддршка на потреби во наставата	Одделенски раководители	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Акции иницирани преку активно учество на учениците	Учениците учествуваат во донесувањето одлуки во врска со воннаставните активности што ќе бидат понудени за реализација, како и во самиот избор на оние што ќе бидат реализирани	Одделенски раководители Наставници од граѓанско образование	Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Акции за МИМО	Развивање на интеркултурни компетенции кај учениците	Одделенски и предметни наставници	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители

Акции во кои учествуваат родители /можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности/	Воннаставните активностија поттикнуваат соработката на училиштето со родителите со локалната заедница	Одделенски и предметни наставници	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Базари	Поддршка на потреби во наставата	Одделенски раководители	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Хепенинзи	Промовирање на значајни настани	Одделенски раководители	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Хуманитарни акции	Помагање на соученици	Одделенски раководители	Одделенска настава Предметна настава	1 ден	По договорени термини	Тим Совет на родители
Еколошки акции	Развивање на еколошка свест и иградење на	Наставници од одделенска	Одделенска настава	1 ден	По договорени термини	Тим

	еколошки навики	и предметна настава	Предметна настава			Совет на родители
<p>Акции преку :</p> <p>Детска организација</p> <p>-Активности по повод Детската недела</p> <p>Активности за организирање на форми на слободно здружување и работа на децата во слободното време во училиштето и надвор од него:--</p> <p>Натпревари во училиштето за креативни изработки по повод Нова година, Прочка, Осми март, Велигден, по повод договорени поводи со наставници, ученици, родители</p> <p>-Посета на институции од Локалната самоуправа, основни</p>	<p>Развивање на манифестирања интересирања</p>	<p>Одговорен наставник за Детска организација</p>	<p>Одделенска настава</p> <p>Предметна настава</p>	<p>1 ден</p>	<p>По договорени термини</p>	<p>Тим</p> <p>Совет на родители</p>

<p>училишта, болница, Дневен центар за деца со посебни образовни потреби по разни поводи</p> <p>-Организирање изложба на најуспешно изработени честитки во училиштето</p> <p>-Изложба на најуспешни маски за учество на Меѓународен карневал Прочка</p> <p>-Организирање на продажна изложба на изработки по повод 8 ми Март</p> <p>-Учество на меѓуучилишен натпревар за изработени честитки за 8 ми Март ,</p>						
<p>Акции во соработка со организации и институции надвор од училиштето</p>	<p>Вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција (како, на пример,</p>	<p>Наставници од одделенска и предметна настава</p>	<p>Одделенска настава Предметна настава</p>	<p>1 ден</p>	<p>По договорени термини</p>	<p>Тим Совет на родители</p>

	градинка, дом за згрижување стари лица, културен дом) или организација (како, на пример, невладина организација или друг вид здружение на граѓани).					
--	---	--	--	--	--	--

10. Ученичко организирање и учество

Акциски план за работа на одделенска заедница

еден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планирани број на часови за активноста	Одговорност, носител на активности
1.	Процедури за избор на претседател, заменик претседатели други постојани и привремени тела на одделенската заедница	Информирање на учениците	Септември	1	Одделенски раководител
2.	Пријавување на кандидати за претседатели на одделенска заедница кај одделенскиот раководител	Оспособување за лично претставување во соодветна документација	Септември	1	Одделенски раководител
3.	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенска заедница	Разбирање на процедурата за избор	Септември	1	Одделенски раководител
4.	Организирање состанок со училишната заедница	Изготвување на акциски план на активности на училишната заедница	Септември	1	Претседател на одделенска заедница Заменик претседател на одделенска заедница Одделенски раководител

					Стручна служба
5.	Ученички парламент	Информирање на ученичката заедница за активностина	Октомври	1	

		ученичкиот парламент			
	Кампања и избор на дете Правобранител	Учениците се запознаваат со задачите и улогата на Правобранителот и неговите обврски во училишното секојдневие, како и со начинот на неговиот избор Разгледување на пријавите за ученик Правобранител спроведување на тајно гласање	Октомври	1	Членови на училишниот тим, ученици представница одделенската заедница
6.	Постојани тела во одделенската заедница	Добивање сознанија за улогата и активностите на постојаните тела во одделенската заедница -Прослави и манифестации -Екскурзии -Собирање прилози и други хуманитарни активности -Еколошки активности -Спорт -Други настани/активности	Октомври	1	Претседател на одделенска заедница Заменик претседател на одделенска заедница Одделенски раководител Стручна служба

	Привремени тела во одделенската заедница	Добивање сознанија за улогата и активностите на привремените тела во одделенската заедница / пр. промена на униформи, изработка на табло, помагањена ученик /			
7.	Учество на натпревари/конкурси по разни поводи	Мотивирање на ученици од одделенската заедница	Ноември	1	Претседател на одделенска заедница Заменик претседател на одделенска заедница Одделенски раководител Стручна служба
8.	Вклучување во еко активности за реализацијана точки на акција од еко стандарди Еко одбор Еко патроли	Развивање на еколошка свест, добиени сознанија за организација на еко активности во училиштето	Ноември	1	Претседател на одделенска заедница Заменик претседател на одделенска заедница Одделенски раководител

					Стручна служба
9.	<p>Хуманост на дело по повод Новогодишните и Божиќните празници</p> <p>- Организирање и спроведување на хуманитарни акции и учество во хуманитарни манифестации</p>	Промовирање на хуманоста како позитивна карактеристика на личноста	Декември	1	<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p> <p>Детска организација</p> <p>Одделенски раководител</p> <p>Стручна служба</p>
10.	<p>Разгледување на успехот во првото полугодие</p> <p>„Како поуспешно да учиме“</p> <p>Учество во Ученичкиот парламент-Извештај</p>	<p>Запознавање со методи на успешно учење</p> <p>Следење на досегашни активности и планирање на наредни во Ученичкиот парламент</p>	јануари	1	<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p> <p>Одделенски раководител</p> <p>Стручна служба</p>
11.	Конструктивно решавање на конфликти – работилница	Почитување на различности, толеранција	февруари	1	<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p> <p>Одделенски</p>

					<p>раководител</p> <p>Стручна служба</p>
12.	Работилница : Естетски го доуредуваме училишниот двор	<p>Активно учество во кампања</p> <p>-Учениците даваат конструктивни предлози и идеи за промени во естетското уредување во училишниот двор</p> <p>-Вклучување во активности во и надвор од училиштето за естетско доуредување на дворна површина</p>	март	1	<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p> <p>Одделенски раководител</p> <p>Стручна служба</p> <p>Ученици претставници во Еко одбор</p> <p>Еко патроли</p>
13.	Развиваме здрави стилови на живеење	Активирање во активности за здрава храна, рекреација, спортување			<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p> <p>Одделенски раководител</p> <p>Стручна служба</p>
14.	Учествува во различни воннаставни активности	Вклучување на учениците од одделенската заедница во воннаставни активности	Мај	1	<p>Претседател на одделенска заедница</p> <p>Заменик претседател на одделенска заедница</p>

					Одделенски раководител Други наставници
15.	Извештај за досегашните активности	Анализа на постигнатите резултати	Јуни	1	Претседател на одделенска заедница Заменик претседател на одделенска заедница Одделенски раководител

Акциски план за работа на Ученичкиот парламент

Членовите на Тим за поддршка: стручни соработници, одделенски раководители

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планирани број на часови за активноста	Одговорност носител на активности
1.	Организирање состанок со училишниот тим	Изготвување на акциски план на училиштето	Август	2	Членови на училишниот тим

2.	Организирање состаноци во училиштето за улогата и значењето на Ученичкиот парламент	Запознавање на наставниците заради стекнување поддршка и за активно учество во спроведување на активности на Ученичкиот парламент	Август	1	Членови на училишниот тим директор ,одделенски наставници
3.	Кампања за демократски изборна одделенска заедница	Формирање на тимови со ученици од одделенската заедница	Септември	1	Членови на училишниот тим, ученици представница одделенската заедница
4.	Спроведување на процедура на демократски избор на Ученички парламент	Формирање на Ученички парламент , избор на координатори и координативно тело на	Октомври	1	Членови на училишниот тим, ученици представници на одделенската

		ученичкиот парламент			заедница
5.	Избор на претседател на Ученички парламент - Формирање на комисија за сумирање на резултатите од кампањата	Учениците се запознаваат со задачите и улогата на претседателот на Ученичкиот парламент и неговите обврски во училишното секојдневие, како и со начинот на неговиот избор Разгледување на пријавите и спроведување на тајно гласање	Октомври	1	Членови на училишниот тим, ученици претставници од одделенската заедница директор
6.	Интерактивна работилница со членовите од Ученичкиот парламент за создавање на програма со активности на парламентот во училиштето со сите негови тела	Учениците даваат конструктивни предлози и идеи на посакувани активности во насока на подобрување на нивното секојдневие во училиштето	октомври	1	

7.	Одбележување на денот на детето -20 Ноември Работилница : „ За децата од децата“	Промовирање на улогата дете правобранител Активност во работилница „За децата од децата.“ Активности од страна на учениците од Ученичкиот парламент со цел да се одбележи денот на детето.	Ноември	1	Ученици претставници на Ученичкиот парламент, ученици од осмите одделенија кои го изучуваат предметот граѓанско образование, наставници како дел од тимот, наставници по граѓанско образование, стручни соработници
8.	Работилница со учениците на тема „Преземање акција во училиштето“	Учениците организираат и спроведуваат акции во училиштето	Ноември	1	Ученички парламент Одделенски раководители Наставници по граѓанско образование Стручни соработници
9.	Учество во училишни органи и тела	Унапредување на демократското учество на учениците во училиштето	Ноември	1	Ученици претставници на Ученичкиот парламент
10.	Работилница за интеркултурно образование	Добиени сознанија дека можеме да се запознаеме подобро еден со друг кога би ги споделиле нашите вредности, наместо проценување со претпоставување	Ноември	1	Ученичкиот парламенти Детската организација

11.	„ Да споделиме радост“- Работилница Активност на претставниците од Ученичкиот парламент во подршка на хуманитарни акции и манifestации	Организирање и спроведување на хуманитарни акции и учество во манифестации	Декември	1	Ученичкиот парламенти Детската организација
12.	Работилница за планирање и спроведување ефективни состаноци	Едукација за ефективно дасе планираат и да реализираат состаноци	Јануари	1	Претставници на Ученичкиот парламент Стручни соработници
13.	Работилница : „Како до подобро естетски уреден училишен двор?“	Учениците даваат конструктивни предлози и идеи за промени во естетското уредување во училиштето	Февруари	1	Тимот од Ученичкиот парламент Ученици од Ученички парламент
14..	Дебата на актуелна тема по избор на учениците	Изнесени лични ставови и мислења на учениците, дадени идеи за унапредување на детскиот развој, донесување аргументирани заклучоци	Март	1	Ученици претставници од Ученичкиот парламент Тим
15.	Спроведување на прашалник: „Кои се најчестите причини за конфликти меѓу учениците“	Изнесени мислења на учениците	Март Април	1 1	Ученици претставници од Ученичкиот парламент Тим

16.	Обработка на одговори од прашалникот и презентирање	Подобрување на комуникацијата, изградување на конструктивни ставови и мислења на учениците, изнаоѓање ефективни решенија за разрешување конфликти	Април		Ученици претставници од Ученичкиот парламент Тим
17.	Учество во училишни органи и тела	Унапредување на демократското учество на учениците во училиштето	Април	1	Ученици претставници од Ученичкиот парламент
18	Одбележување на Денот на училиштето и учество во Детски смотри - Поддржување на учениците од Ученичкиот парламент на прослави и манифестации	Придонес за успешна реализација на воннаставни активности	Мај	1	Ученици представници од ученичкиот парламент Детска организација Тим
19.	Анализа на работата на Ученичкиот парламент	Изготвен извештај за досегашните активности	Јуни	1	Ученици претставници од Ученичкиот парламент Тим Одделенски раководители

Нов концепт за граѓанско образование

- Активности за поттикнување демократска клима во училиштата

- Современ начин на изучување на предметот Граѓанско образование
- Вклучување на целото училиште (и локалната заедница) во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување

- Бирото за развој на образованието е носител на процесот
-Активностите се усогласност со светските и европски трендови:

- Меѓународна глобална компетенција (International Global Competency), OECD

-Умење да се анализираат локални, глобални и меѓукултурни теми; да се разбираат и прифаќаат различни перспективи и погледи на светот; да се комуницира со другите со почитување, и да се превземаат одговорни акции кои водат кон одржливост и колективна добробит.

- Граѓанска компетенција

(Citizenship Competence), Европска Комисија

- Способност да се делува како одговорен граѓанин и целосно да се учествува во општествениот живот, засновано на разбирање на општествените, економските, правните и политичките концепти и структури, како и глобалните случувања и одржливиот развој.

Во рамките на овие активности со учениците ќе биде реализиран Отворен ден за граѓанско образование

План на активности за Отворен ден за граѓанско образование

Р.бр	Активности	Време на реализација	Евиденција	Одговорен наставник/стручен
------	------------	----------------------	------------	-----------------------------

				соработник
1.	Предавања	Договорен ден	Дневник на паралелката Записници	Наставници по граѓанско образование историја, општество
2.	Работилници	Договорен ден	Дневник на паралелката Записници	Наставници по граѓанско образование и стручни соработници
3.	Дебати	Договорен ден	Дневник на паралелката Записници	Наставници по граѓанско образование и стручни соработници
4.	Презентации	Договорен ден	Дневник на паралелката Записници	Наставници и ученици од Ученички парламент
5.	Работилници од ОЖВ	Договорен ден	Дневник на паралелката Записници	Одделенски раководители

Ученик правобранител

Улогата на ученичкиот правобранител, е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, освен ученички правобранител се избираат и негови заменици.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права
2. Поддршка за заштита на детските права

Акциски план за ученички правобранител

Реден број	Активности	Очекувани резултати	Време	Број на часови	Одговорен
1.	Организирање состаноци во училиштето	Информирање за улогата и значењето на детскиот правобранител	септември	1	Директор Стручни соработници
2.	Информирање на сите наставници во училиштето, при првата заедничка средба (на седница на Наставничкиот совет), за целиот процес на селекција и собирање на податоци за избор на ученик правобранител	Нивно активно вклучување и целосна поддршка	септември	1	Директор
3.	Претходна подготовка на сите	Обезбедување на соодветна	септември	1	Стручна

	одделенски, односно раководители на паралелка (од соодветните одделенија – 7 мо, 8 мо, 9 то),	средина за спроведување на активности			служба
4.	Промовирање и објаснување на повикот на учениците и одговарање на сите нивни прашања	Информирани ученици	септември	1	Одделенските, односно раководителите на паралелките
5.	Подготовка и објавување на отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици	Спроведена процедура	септември		Стручната служба
6.	Инфо ден за избор на дете правобранител -Формирање на комисија за сумирање на резултатите од кампањата		Почеток на октомври	1	Ученички парламент Стручна служба
7.	Работилница: Ученичкиот правобранител се запознава со Конвенцијата за правата на детето (може да се вклучат и членовите на ученичкиот парламент)	Добиени сознанија за содржината на Конвенцијата за правата на детето	октомври	1	Стручна служба
8.	Работилница: Ученичкиот правобранител се запознава со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на детето (може да се вклучат и членовите на ученичкиот парламент)	Со нивната примена учениците, осознавајќи ги своите демократски права, ќе бидат подготвени и иницијативни за постојано дејствување во граѓанското општество	октомври	2	Стручна служба
9.	Работилница: Ученичкиот правобранител се запознава со дополнителни важни права кои се	Добиени сознанија за суштината на детските права	ноември	1	Стручна служба

	обработени во Конвенцијата за заштита на правата на детето и со неговата улога како ученички правобранител во одбрана на тие права (може да се вклучати членовите на ученичкиот парламент)				
10.	Запознавање на учениците со процедурите на информирање за прекршени детски права	Отворање на важните прашања и проблеми на многу структуриран и демократски начин	Октомври, ноември	1	Ученик правобранител Одделенски раководители Стручна служба
11.	Спроведување на активностите за решавање на проблеми со повредени детски права	Така, освен практикување демократија, учениците учат и да дејствуваат	тековно	Според воочени потреби	Стручна служба Дете правобранител Ученички парламент Стручни органи и тела
12.	Сумирање на постигнатите резултати	Изготвен извештај	јуни	1	Стручна служба Дете правобранител и заменици Тим

10. Вонучилишни активности

Екскурзии, излети и настава во природа

Преку екскурзиите учениците ќе имаат можност да ги прошират своите знаења, да добијат сознанија за одделни подрачја од животот и работата на луѓето, да се запознаат со природните убавини и културно – историските знаменитости на поблиската и пошироката заедница.

Програмите за ученичките излети и екскурзии се изготвуваат во согласност со барањата на Правилникот за ученички екскурзии.

За излетите и екскурзиите се одредуваат одговорни наставници, но во нивната ќе се вклучуваат и родителите на учениците.

План за вонучилишни активности

Вид	Одделение	Цели	Траење	Време	Одговорни за подготовка и реализација на програмата
Екскурзија	трето одделение	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети	1 ден	Наесен или напролет-по договор	Стручен тим-директор, одделенски раководители од трето одделение, родители
Екскурзија во	шесто одделение	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети Рекреација, дружење Рекреација, дружење	2 дена	Наесен или напролет-по договор	Стручен тим-директор, одделенски раководители од трето одделение, родители
Екскурзија	деветто одделение	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети Рекреација, дружење	3 дена	Наесен или напролет-по договор	Стручен тим-директор, одделенски раководители од трето одделение, родители

Настава во природа	петто одделение	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети Рекреација, дружење		Напролет	Стручен тим-директор, одделенски раководители од трето одделение, родители
Излети	прво - деветто	Спортување, рекреација и дружење	2 дена	Наесен Напролет	Стручен тим-директор, наставници, родители
Друга вонучилишна активност	прво - деветто	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети	1 ден	По договор	Стручен тим-директор, наставници, родители

Доколку во текот на училишната година се прават промени во реализацијата на предвидените излети/екскурзии или се додаваат нови, тоа ќе биде, објавено, најмалку две недели пред очекуваната реализација.

Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ученици од различни паралелки и возрасни групи учествуваат во различни вонучилишни активности надвор од училиштето: странски јазик, фудбал, ракомет, кошарка, естетска гимнастика, пливање, одбојка, цудо, карате, извидници, гимнастика, хип хоп танци, основно музичко училиште, модерен танц, фудбал, играорна, спортско-психофизичка програма „Штурчиња“, програмирање, модерен танц, детски музички фестивал „Весели свончиња“ и сл.

11. Натпревари за учениците

Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите е соодветна на возраста на учениците и се темели на наставниот план и наставната програма за основното образование. Општинските, регионалните и државните натпревари ги организираат акредитирани здруженија на наставници по одделен наставен предмет, сроден предмети или научна област на која припаѓа наставниот предмет.

Цели на натпреварите се:

- вреднување на нивоата на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците
- рангирање според постигањата на учениците
- откривање на учениците кои се надарени или талентирани за одредена област
- збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети
- подобрување на квалитетот на образованието
- промовирање на постигањата на учениците и воспитно-образовната работа на основното училиште
- поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и развивање на толеранцијата кај учениците

План за натпревари

Активност	Време	Релизатор	Целна група	Ресурси	Очекувани резултати
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Тим	Наставници ученици од I до IX одделение	Канцеларија компјутер, печатач, хартија	Успешно планирање на училишните натпревари

Консултации за активности за подготовка на учениците	Октомври	Тим	Одделенски, предметни наставници	Анкетни листови	Усвоени насоки за подготовка на учениците
Непосредно информирање за одржување на натпревари	По добиени информирања	Стручни соработници Наставници	Наставници Ученици Родители	Огласна табла	Навремено информирање
Подготовка за натпревари	Во текот на учебната година	Наставници и ученици	Наставници Ученици Родители	Кабинети Игралишта Училници Компјутер	Успешна подготовка за натпревари
Спроведување на натпревари	Во текот на учебната година	Организатори на натпревари наставници, ученици	Наставници Ученици	Кабинети Игралишта Училници Реквизити	Учество и афирмации на учениците учесници
Евидентирање резултати од одржани	Во текот на учебната	Тим	Ученици	Ранг листи Извештаи од спроведени	Прегледи на пласманот на учениците

натпревари	година			натпревари	
Анализа на резултати од одржани натпревари	Јуни	Тим Стручни соработници	Наставници Ученици	Анализи Ивештаи	Успешна проценка на постигања
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јуни	Тим	Наставници Ученици Родители	Презентаија	Анализа на согледувања
Истакнување на резултати	По добивање на резултати	Тим	Ученици од I до IX одделение	Ранг листи Огласна табла Разгласна станица	Зголемена мотивираност за учество на натпревари

Ориентационен преглед на видовите на натпревари и конкурси и динамика на реализацијата

Видови натпревари и конкурси	Институции	Време на реализација
Училишни натпревари	-најдобро изработена честитка и најубава порака за Нова Година напишана на различни јазици (МИМО) -надобро украсен штанд и изработки на Новогодишен панагур во училиштето -најдобро украсена училница за Нова година	Учебна 2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> -најдобри изработки на тема” Маски ”-Прочка -најубава порака за мајката преку мисла, цртеж, честитка за Осми март -надобро украсен штанд и изработки на Велигденски панагур во училиштето -најдобар цртеж, презентација, песна, изработка на тема ” Заштита на планетата Земја“ -најдобри изработки од рециклирани материјали - натпревар во рецитирање - натпревар за литературни творби на актуелни теми -училишни спортски натпревари -квиз натпревари по избор на учениците -натпревари заради избирање на ученици за понатамошни натпревари надвор од училиштето -натпревари за креативни изработки и презентации во различни воспитно-образовни подрачја -најдобро уредени катчиња/центри во училницата -најчиста училница 	
<p>Општински, регионални и државни, меѓународни натпревари на знаења</p>	<ul style="list-style-type: none"> - БРО - Акредитирани здруженија - Факултети 	<p>Април-мај</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Средни училишта - Меѓународни асоцијации 	
Натпревари на млади техничари	<ul style="list-style-type: none"> - Народна техника 	Април-мај
Музички натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - БРО - Музички и културни институции 	Април-мај
Спортски натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - Основни и средни училишта - Федерација на училишен спорт - Сојуз на училишен спорт на град Прилеп 	Учебна 2023/2024
Литературни натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - Основни и средни училишта - Градска библиотека „Борка Талески” - Акредитирани здруженија - Еколошки асоцијации 	Учебна 2023/2024
Ликовни натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - Основни училишта - Локални, регионални и државни и меѓународни здруженија - НВО - Еколошки друштва - Локална самоуправа 	Учебна 2023/2024
Други	Предложени во текот на училишната година	Учебна 2023/2024

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во нашето училиште наставата ја посетуваат ученици од ист етнички состав – Македонци. Училиштето реализира самостојни активности поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието во наставата и воннаставните активности и планира заеднички активности со партнер училиштето во кое наставата ја следат ученици со различен етнички состав. Во училиштето активностите ќе ги координираат членовите на Тимот за МИМО.

Тим за Меѓуетничка интеграција - стручен соработник, наставници од одделенска настава, наставници од предметна настава, претседател на Ученички парламент, Ученик правобранител

Глобален план на МИМО активности за учебната 2023/2024

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време
Информирање на стручни органи и тела за активностите од МИМО	Одржани средби за информирање	Договорни средби и подготовка	Тим	септември
Спроведување и обработка на показатели од наставниците за МИМО активности	Покажан интерес на наставниците	Информирање на наставниците за целите на МИМО Договорни средби, термини и подготовка на средби	Тим Одделенски раководители	септември

<p>Планирање на МИМО активности</p>	<p>Дадени насоки за планирање конкретни активности (самостојна заедничка) и/или на</p>	<p>Работна средба на тимот со наставниците Средби и договор со партнер училиштето за реализација на заеднички активности Подготвена листа на потенцијални заеднички активности</p>	<p>Тим Наставници реализатори</p>	<p>Септември /октомври/</p>
<p>Реализација на МИМО активности</p>	<p>Реализација на самостојните (подготвителни) активности Реализација на заеднички активности со партнер училиштето</p>	<p>Одржани средби и состаноци со наставниците во училиштето и во соработка со партнер училиштето и комуникација меѓу партнер училиштата Редовна комуникација меѓу двата тима</p>	<p>Наставници реализатори Тим</p>	<p>Во текот на учебната година</p>
<p>Следење на реализацијата на активностите</p>	<p>Извештаи за реализираните активности</p>	<p>Редовни средби, соработка и помош меѓу Тим-от и наставниците Редовни комуникации меѓу</p>	<p>Тим Наставници реализатори</p>	<p>Во текот на учебната година</p>

		тимовите од партнер училиштата Инструменти за следење на реализацијата на активностите		
Промоција на реализираните активности	на Организирање на промотивен настан (во рамките на заедничка активност) за информирање на пошироката јавност за реализираните МИМО активности	Изготвени промотивни материјали Изготвена програма за промоција на конкретните активности Договорена временска рамка со тимовите	Тим	Договорен временски период од учебната година
Документирање на реализацијата МИМО активности	на Следење и евидентирање на реализирани МИМО активности во наставата и воннаставните активности Одржани состаноци и договорен начин за водење на документацијата	Почитување на насоките и критериумите за реализација на соодветни активности дадени од Тимот, почитувајќи ги препораките од координаторот и тимот на МИМО) Планирани и реализирани активности	Тим Наставници	Во текот на учебната година

13. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои се реализираат во учебната 2023/2024 година

Унапредување на стимулативната средина за учење во училниците и кабинетите
Опремување со современи нагледни средства и помагала

Поддршка на активности за деца со посебни образовни потреби во сензорна соба

Унапредување на поддршка на надарени и талентирани ученици

Унапредување на условите за реализација на воннаставните активности и слободните изборни предмети

Унапредување на услови за спортски активности во спортска сала

14. Поддршка на учениците

Постигнување на учениците

Преглед на постигнат среден успех

по задолжителни и изборни предмети од одделенска настава во последната учебна година

Одделенска настава	Задолжителни предмети									Слободни изборни предмети				Средна оценка
	Македонски јазик	Англиски јазик	Математика	Општество Историја и општество	Природни науки	Ликовно образование	Музичко образование	Техничко образование	ФЗО	Одбојка	Мултикултурни работилници	Заштита на животната средина	Игри за разрешување конфликти	
2022/23	4.47	4.03	4.28	4.41	4.53	4.79	4.69	4.63	4.88	4,9	4.95	4.64	4,64	4,57

Преглед на постигнат успех по задолжителни и изборни предмети во предметна настава во последната учебна година

2022/23		
3.88	Македонски јазик	ЗАДОЛЖИ ТЕЛНИ ПРЕДМЕТ И
3.73	Англиски јазик	
4.33	Француски јазик	
4.28	Германски јазик	
3.64	Математика	
4.00	Историја	
4.12	Географија	
4.42	Етика	
4.17	Иновации	
4.39	Граѓанско образование	
3.83	Биологија	
4.00	Природни науки	
3.78	Физика	
3.24	Хемија	
4.56	Техничко образование	

4.13	Информатика		
4.78	Ликовно образование		
4.42	Музичко Образование		
4.71	ФЗО		
4.86	Вештини на живеење	ИЗБОРНИ ПРЕДЕМТИ	
4.68	Техничко образование		
4.75	Проекти од ликовна уметност		
4.65	Проекти од информатика		
4.83	Унапредување на здравјето		
4.86	Етика на религиите		
4.18			Средна оценка

Учениците од сите возрастни групи континуирано ќе се поддржуваат и мотивираат за постигнување на високи резултати и постигања преку развивање на стимулативна средина за учење, унапредување на нивните индивидуални стилови на учење, мотивирање за учење.



Поддршка на учениците – план за поддршка

План за поддршка на учениците	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/фрми/методи	Следење/повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	<ul style="list-style-type: none"> - Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште - спроведување на постапката за запишување на ученици - учество во формирање на паралелки во прво одделение 	Мај 2023	<ul style="list-style-type: none"> Стручни соработници Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Запишување на учениците во училиштето - Комисија за упис на ученици - Евидентен лист за ученици - Прашалник за родители - Потврди - Прокани - Мислење - Преведници 	<ul style="list-style-type: none"> Тим Стручни соработници
	Поддршка на учениците во учењето, а посебно оние кои имаат тешкотии	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците - соработување со инклузивниот тим – идентификување на ученици со ПОП и и подготовка на ИОП 	Учебна година	<ul style="list-style-type: none"> Стручни соработници Наставници Предмет-на настава Родители Инклузивен тим 	<ul style="list-style-type: none"> - Листи за идентификација на ученици со тешкотии - Разговори со наставници и родители - Разговори и проценка кај ученици - Насоки за наставниците за работа со учениците - Индивидуален образовен план 	<ul style="list-style-type: none"> Тим Стручни соработници

	<p>Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето</p>	<p>- Индивидуална и групна работа сп учениците за подобрување научењето, успехот, системот на вредности</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Стручни соработници Наставници Родители</p>	<p>- Разговори и проценка на ученици - Препораки за ученици, наставници и родители - Разговори со родители</p>	<p>Тим Стручни соработници</p>
--	---	---	----------------------	--	--	------------------------------------

	Проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Учебна година	Стручни Соработници Наставници	- Набљудување - Интервјуирање - Анкетирање - Фокус групи - Евидентни листови	Тим Стручни соработници
	Зголемување на самовербата и самопочитувањето кај учениците	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Записници под активностите на Заедницата на ученици, Детска организација, ПЦК - Индивидуални разговори со ученици - Час на одделенската заедница	Тим Стручни соработници
	Унапредување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите за комуникација за поддршка во училиштето	Учебна година	Директор, наставници	- Родителски средби - Час на одделенската заедница - Усно информирање - Веб страна	Тим Стручни соработници
	Соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот	- Помош на ученици со емоционални проблеми	Учебна година	Стручни соработници Наставници Инклузивен тим	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми - Разговори со ученици, наставници и родители	Тим Стручни соработници
	Спгледувања за причините за		Учебна година	Стручни	- Набљудување,	Тим

	неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање информации преземање мерки за подобрување на учењето и однесувањето на учениците	година	соработници и Наставници	- Интервју - Анкета, - фокус групи - Протокол за следење на час - Програма за советување на ученици	Стручни соработници
	Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција под насилно и аспцијално однесување, дискриминација	Учебна година	Стручни соработници Наставници/ Тим за превенција од насилно однесување/ Инклузивен тим	- Работилница - Индивидуални и групни разговори - Стручни материјали - Презентации	Тим Стручни соработници

Професионална ориентација на учениците

Програма за професионална ориентација

Професионалната ориентација е научен и професионален процес со кој поединците се наспечени во различни области на работата што најдоброто одговараат на нивните психофизички способности, својства на личноста и социјалните потреби и каде што најверојатно ќе успеат.

Професионалната ориентација на учениците е многу важна и општествено одговорна задача, бидејќи зависи од соодветната професионална ориентација дали вистинското лице ќе дојде на вистинското место, неговото лично задоволство од работата и со тоа и задоволителните ефекти од работењето на одредено место.

Теоретски, професионалната ориентација се заснова на индивидуални разлики во способностите и карактеристиките на личноста, како и на специфичните психофизички барања и едукативни програми на одредени училишта (професии и занимања) или специфични психофизички барања за одредени работни места и задачи.

Професионалната ориентација е многу важен предуслов за идна успешна кариера. Успешната кариера е тесно поврзана со добро избрана професија. Задача уште од најмала возраст е кај учениците да се развие правилен однос спрема работата, развивање на работните навика и љубов кон работата, набљудување на работата на луѓето, запознавање со одделни занимања од најблиската околина и сл.

Активности	Одделенија	Време на реализација	Носители
<p>Работа со ученици:</p> <p>Информирање низ наставниот процес преку содржините што се изучуваат по наставни предмети во текот на редовната настава, слободните ученички активности и други форми на ученичко ангажирање</p> <p>Следење на сознанија за различни професии /медиуми/</p> <p>Пишување писмени состави:</p>	<p>прво до деветто</p> <p>прво до деветто</p> <p>осмо, деветто</p>	<p>во текот на учебна година</p> <p>во текот на учебна година</p> <p>април</p>	<p>Одделенски раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одделенски наставници</p> <p>Одделенски раководители</p> <p>Ученици</p>

<p>“Со што најмногу се занимавам во слободното време”</p> <p>“Сакам да бидам”</p> <p>Предавања:</p> <p>“Избор на занимање и неговото значење”</p> <p>“Потреба од професионална ориентација - последици од погрешен избор на занимање”</p> <p>“Суфицитарни и дефицитарни занимања”</p> <p>Информирања:</p> <p>Запознавање со училиштата за средно образование во општината и пошироко</p> <p>Запознавање со критериуми и уписни рокови за средно училиште</p> <p>Испитување на интереси, желби, наклоности на учениците</p> <p>Посета на претпријатие, установа и сл.</p> <p>Посета на / од средни училишта</p> <p>Разговори со поранешни ученици кои сега учат во средни училишта</p>	<p>седмо,осмо, деветто</p> <p>деветто</p> <p>деветто</p> <p>деветто</p>	<p>мај</p> <p>април</p> <p>април- мај</p> <p>мај</p> <p>мај</p>	<p>Наставници по македонски јазик</p> <p>Стручни соработници Одделенски раководители</p> <p>Стручни соработници Одделенски раководители</p> <p>Стручни соработници Одделенски раководители</p> <p>Стручни соработници Одделенски раководители</p>
---	---	---	---

Изложба на занимања (проспекти, плакати, ликовни творби, литературни творби, цртежи, фотографии и сл.)	деветто	април	Стручни соработници Заедница на ученици
Работа со родители			
Презентација и информирање:			Стручни соработници
Младите и професионалната ориентација	деветто	мај	Одделенски раководители
Запознавање со училиштата за средно образование, запознавање со уписните рокови за средно училиште			Заедница на ученици
(конкурс)			Одделенски раководители
			Заедница на ученици

План за професионална ориентација во осмо одделение

Подрачје	Тема	Време	Цел на учење	Носители на активности
Самоспознавање	Јас сум: Моите желби,	октомври	-Да знаат како да ги препознаат своите сопствени преференции и	Стручни соработници

	интереси и преференци		интереси - Да знаат како да ги поврзат со изборот на образование / професија што ја сакаат	
Информации за занимањата/училиштата	Извори на информации: Што сакам да знам за училиштето / професијата и како да дознаам?	декември	- Да ги запознаат можните извори, важноста и значењето на лично прибирање информации - Да можат да ги користат информациите за да добијат подлабок увид во избраните училишта / професии	Оделенски раковоители
Информации за занимањата/училиштата	Образовен систем: Училишта во мојот град и пошироко и барања на различните профили	февруари	- Да можат да направат детален увид во избраните можности за образование и занимања, како и во други релевантни информации	Оделенски раковоители

Патеки на образованието и кариерата	Споредување на личните способности со барањата за образование	март	- Да може критички да ги разгледуваат личните компетенции со барањата од училиште / професија	Стручни соработници Одделенски раководители
Средби со светот на занимањата/реални средби	Соработка со експерти	април	-Да го запознаат светот на професиите и патиштата на образованието, како и да бидат информирани за лично избрани полиња на образование и професии	Одделенски раководители
Одлука за избор на занимање	Аргументи за и против посакуваното занимање	мај	- Да бидат во можност критички да размислуваат за можни избори / одлуки	Одделенски раководители

План за професионална ориентација во деветто одделение

Подрачје	Тема	Време	Цел на учење	Носители на активности
Самоспознавање	Ова сум јас: Моите јаки страни, мојата лична компетентност, мојот профил на	септември	-Да можат да бидат свесни за нивните лични интереси, способности и црти што го сочинуваат нивниот личен	Стручни соработници

	личност		профил	
Самоспознавање	За 10-15 години се гледам себеси ...	октомври	Да можат критички да ги рефлектираат и да ги преиспитаат своите животни планови, ставајќи ги во контекст на своите лични и професионални цели	Стручни соработници
Информации за занимањата/училиштата	Анализа и избор на информативен материјал во врска со интересот за посакуваното занимање / училиште	ноември	- Да бидат во можност критички да селектираат и да користат информации при избор на понатамошното образование	Стручни соработници
Можности за образование и кариера	Барања на образованието и професиите во врска со клучните	декември	-Да можат да направат рефлексија на нивната одлука, почитувајќи ги информациите за себе и за нивното	Оделенски раководители

	квалификации, социјалните компетенции и рефлексиите на личниот профил		посакувано училиште / професија	
Можности за образование и кариера	Жените во професијата, мажите во професијата – препознавање родови стереотипни улоги	февруари	-За да се справат со родовите стереотипи од областа на работата, учениците ќе знаат да ги проценат последниците од животните одлуки	Оделенски раководители
Средби со светот на занимањата	Средби со институции (компанији, служба за вработување, средни училишта)	март	-Со посети на институции релевантни за светот на работата и изборот на професија, учениците ќе стекнат пореално знаење, како и потребните информации за посакуваното образование /	Оделенски раководители

			професија -	
Одлука за избор на занимање	Мојата одлука е ... (анализа на моите способности и афинитети)	април	-Поради размислување за нивните способности, афинитети и други компетенции, како и дадени информации за школувањето, учениците ќе можат да донесат одлука	Оделенски раковоители
Одлука за избор на занимање	Рефлексија на одлуката за понатамошно образование / избор на професија	мај	-Да можат да ја образложат својата одлука во контекст на самооценување и познавање на посакуваното образование	Стручни соработници

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

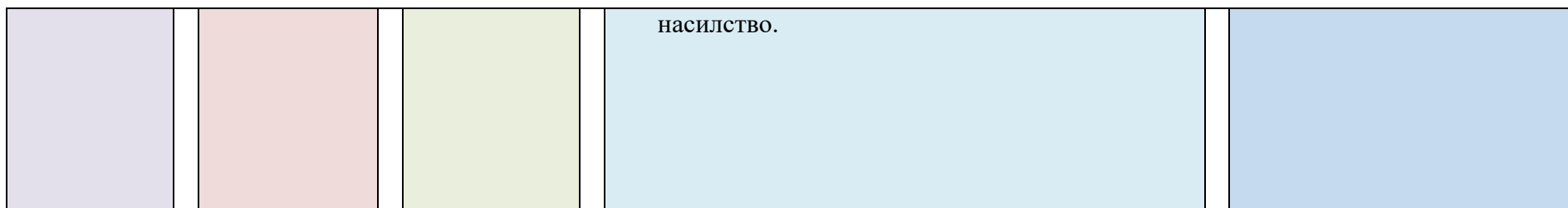
ПРОТОКОЛ ЗА РЕАГИРАЊЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ НА НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО

ЧИН НА НАСИЛСТВО

НАСТАВНИК	УЧЕНИК
↓	↓
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставникот, класниот раководител, предметениот наставник, сменоводител или било кој друг возрасен треба веднаш да реагира за да го прекине насилството ✓ Ги раздвојува учениците доколку се работи за физичка пресметка ✓ Доколку наставникот процени дека нема да може самиот да ја прекине ситуацијата потребно е да побара помош од училишното обезбедување, полиција или друг возрасен или стручен соработник ✓ Повикува или пружа прва помош при повреди ✓ Доколку се работи за малтретирање се бара прекин на интеракција помеѓу вклучените страни. 	<p>Ученикот кој е жртва или сведок на насилство е должен да побара помош од одделенскиот раководител, предметниот наставник, директорот или стручната служба</p>

ПДНЕСУВАОЕ ПП ЧИМПТ НА НАСИЛСТВП

НАСТАВНИК	УЧЕНИК	РОДИТЕЛ	СТРУЧНА СЛУЖБА	УЧИЛИШТЕП
↓	↓	↓	↓	↓
<p>Наставник кој има информации за инцидент на насилство е должен за тоа да ги информира директорот и стручната служба.</p>	<p>Ученикот вклучен во инцидент на насилство е должен тоа да го пријави на одделенскиот раководител или стручната служба.</p>	<p>Родителот на ученик кој е вклучен во инцидент на насилство е должен да даде изјава на одделенски раководител, стручна служба или директор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стручната служба при пријавен инцидент на насилство да го испитува случајот, земајќи изјави од сите вклучени страни и останати релевантни субјекти (одделенска заедница, одделенски или предметен наставник, родител, полиција, центри за социјална работа итн.) ✓ Стручната служба презема советодавни разговори со учениците, родителите и по потреба соработува со други институции ✓ Стручната служба го известува директорот и наставничкиот совет и други релевантни институции за спроведените активности во насока на разрешување на инцидентот на 	<p>Училиштето изрекува педагошка мерка на ученици вклучени во инцидент на насилство во зависност од тежината на стореното дело, а според Правилникот за изрекување на педагошки мерки</p>



ПРЕВЕНЦИЈА ПД НАСИЛСТВП

Пшта цел:

Преку кппрдиниран и синхрпнизиран пристап да:

- се избери намалување на мпжнпта за насилнп пднесување,
- намалување на брпјпт на насилни пднесуваоа,
- развиваоа за ппдршка за ненасилнп пднесување.

- Пласти на дејствување**
1. Превенција
 2. Безбеднпст
 3. Респцијализација
 4. Намалување на ппаснпст
 5. Кппрдинација на спрабптка

Предлог конкретни мерки за надминување на состојбата со врсничкото насилство

Одржување спстанок на наставничкиот совет на кпп ќе бидат присутни и преставници од ргдителите и учениците со цел да се изработи ппшт и дплгрпчен план за превенција на насилствтп во училиштетп;

Изработка на план за кпнтрплата на учениците за време на пдмприте;

Овлзмпжување на начин за анпнимп пријавување на насилствтп (кпнттакт телефпн, кутија за писма, е-маил адреса);

Остварување на ппглеме спраптка со ргдителите кои треба да се запознаат со ситуацијата и да се вклучат во раптата на пвпј прпблем ;

Фпрмирање на групи (тимови) од наставници кои ќе се занимаваат со прпблемт на насилствтп, нп и со други прпблеми.

1. Градење на пдпбри пднпси на ппврзанпст и блискпст меду учениците во паралелката и во училиштетп

Реализирање на кпнтинуирани и насочени воспитни раптилници на пдделенски час со што ќе се развива ппврзанпста во групата, нивната спраптка, блискпст, кпмуникација и други живптни вештини.

мпже да се спрпведува медусебна ппмпш при учеоетп, да се спрпведуваат разни настани и акции на нив на училиштетп во кои учениците од различна впзраст заеднички ќе спраптвуваат и разменуваат идеи.

2. Ппглеме присутпст на впзрасните, (наставниците) во хпдниците

Зпглемување на присутпста на наставниците во хпдниците, нивна кпнтрпла за време на пдмприте пред училниците, тпалетите, сппртската сала, пред влезтп, во дврпрт

Со интензивирање на дежурствата ќе се превенира насилнпп пднесување.

<p>Застапување на холистички период со ученици-те, училишници-отгикадар, родители-те, заедницата</p>	<p>Воспоставување комуникација релевантите чинители за превенција од насилничко однесување</p>	√	√										<p>Директор Тим за превенција</p>	<p>Канцеларија, компјутер Вклучени лица</p>	<p>Покани, евиденционни листи</p>	<p>Договорени средби</p>	<p>Член од тимот</p>		
<p>Да се идентификуваат учници со насилно однесување Да се развива заедничко разбирање за прашањето од насилничкото однесување</p>	<p>Соработување со сите субјекти во училиштето, здравствени стручњаци, спроведувачи на законот, бизнис и други групи во заедницата</p>		√										<p>Тим за превенција Одделенски наставници</p>	<p>Канцеларија, компјутер, стручна литература, хартија, печатач Наставници Стручни соработници</p>	<p>Скала на проценка</p>	<p>Заеднички план на акција</p>	<p>Член од тимот</p>		

а-ње во училиште																				
Да се намалат ризичните фактори за насилство	Обезбедување на безбедни места и места каде што учениците ќе бидат добро дојдени	√	√	√	√		√	√	√	√				Директор Тим за превенција	Материјали за подобрување на физичката средина, стручни материјали Наставници Стручни соработници Ученици	Листи за проценка	Намалување на можности за насилство	Член од тимот		
Да се поттикнат учениците да соработуваат во спречување на насилство	Користење на сознанија за човекови права и мир Поставување на правила и одговорности во училишницата	√		√				√		√				Одделенски раководители, раководители на паралелките, ученици	Стручни материјали, училници Наставници Стручни соработници Ученици	Информациони листи	Вклученост на учениците во изготвување на правила	Член од тимот		

Да се збогатува-ат сознанија-та за ненасилно решавање на конфликти	Реализирање на работилници од програма за образование за животни вештини Советување	√	√	√	√		√	√	√	√				Одделенски раководители, раководители на паралелките, ученици	Стручни материјали, училници, компјутер, печатач, хартија Наставници Стручни соработници Ученици	Работни листови, евиденционни листи	Изградени вештини за спречување на насилство и решавање на конфликти	Член од тимот		
Да се користат конструктивни дисциплински мерки и методи	Користење на позитивни и конструктивни правила Применување на позитивна поддршка	√	√	√	√		√	√	√	√				Директор, Наставници Стручни соработници	Стручни материјали, училници, компјутер, печатач, хартија Наставници Стручни соработници Ученици	Работни материјали, евиденционни листи	Изградени позитивни односи со другите, намалена можност ученикот да реагира со насилство или да биде жртва на него	Тим		

Програма за антикорупциска едукација на младите во образованието

Вовед

Демократијата и нејзиното приближување кон граѓаните е од суштествено значење за учениците, а какво општество ќе градиме е во зависност од тоа какво образование поседуваме. Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување.

Постои потреба сите да бидат запознаени со антикорупцијата како појава, со облиците во кои може да се појави корупцијата и со борбата против неа.

Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите, но најдобро е доколку ги одбереме учениците во училиштата кои учат како да станат активни граѓани, учат за демократијата и како да ги практикуваат нејзините позитивни вредности.

Цели:

Ученикот/ученичката потребно е:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

План на активности за антикорупциска едукација

Р.бр	Активности	Време на реализација	Евиденција	Одговорен наставник/стручен соработник
6.	Предавања	Тековно во учебната година	Дневник на паралелката Извештај	Наставници по граѓанско образование, историја, етика, македонски јазик ...
7.	Работилници	Тековно во учебната година	Дневник на паралелката Извештај	Наставници по граѓанско образование и стручни соработници

8.	Дебати	Тековно во учебната година	Дневна подготовка Извештај	Наставници по граѓанско образование, историја, етика, иновации, македонски јазик.
9.	Презентации	Тековно во учебната година	Дневна подготовка Извештај	Наставници и ученици од Ученички парламент
10.	Работилници од ОЖВ	Според планирања за ОЖВ на оделенските раководители	Дневник на паралелката Извештај	Одделенски раководители

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето во својата најширока смисла означува процес на собирање и интерпертирање информации за учењето и постигањата на учениците. Терминот оценување го користиме за да ги означиме сите оние активности што ги превземаат наставниците, а и нивните ученици во своето самооценување, а кои што обезбедуваат информации што ќе се користат повратно за да се модификува наставата и активностите во учењето.

Преку формативното оценување се собираат и интерпретираат информации од оценувањето за да се поттикнува наставата и учењето, а преку сумативното оценување се сумира успехот на ученикот во одреден временски период.

Заради унапредување на оценувањето на учениците како и подобрување на поучувањето и учењето ќе се преземат следните активности:

- Почитување на стандарди за оценување како рамка за планирање и спроведување на сите други активности за подобрување на оценувањето во училиштето

- Следење на примената на Етички кодекс во оценувањето
- Поддршка на наставниците за примена на сознанијата добиени од обуки во наставна практика
- Изготвување и примена на разновидни инструменти за формативно и сумативно оценување
- Унапредување на процесот на вклучување на учениците во самооценување и заемно оценување на соученици
- Поддршка на наставниците при применување на критериуми на оценување на постигањата на учениците

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

Во вториот период, постигањето на ученикот втекот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. Ученикот од ставот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Оценување на учениците со попреченост

Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно.

Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.

Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.

Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби:

Известување на родителите односно старателите за успехот на ученикот

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови

Поправен испит

За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште во јуни организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни/или август.

Одделенски испит

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет.

Ако ученикот побрзо напредува во првиот период преминува без полагање на испити за побрзо напредување, а ако побрзо напредува во вториот, односно третиот период полага испити за побрзо напредување

Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Директорот формира комисија која е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на Тимот за следење, анализа и поддршка: директор, стручни соработници, наста вник од одделенска настава, наставник од предметна настава

Акционен план за следење и унапредување на оценување

Задачи активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна информација	Временска рамка	Индикатори
Подобрување на квалитетот на планирањата од аспект на планирање на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници од одделенска и предметна настава	Планирање во Годишна програма Планирање на настава	Чек листи	Анализа	Август-септември	Планирање со внесени показатели за вреднување и оценување на постигнувањата на учениците
Следење на примена на планирани оценувања Поддршка на наставниците за реализација на оценување	Директор Стручна служба	Наставници од одделенска и предметна настава Ученици во паралелки од одделенска и предметна настава	Оперативни планирања Електронски дневник	Евиденциони листи	Извештаи	Континуирано по класификациони периоди	Оценки Констатации Насоки

Поддршка на соодветна примена на формативно и сумативно оценување	Директоир Стручна служба Одговорни наставници на Стручни активи	Наставници од и одделенска предметна настава	Годишна програма за работа на училиштето Планирање на наставата	Анкета	Информации од анализа на анкета	Август	Изготвен план
Одредување на состојбата со примена на формативно и сумативно оценување	Стручна служба Наставници од и одделенска предметна настава	Наставници од и одделенска предметна настава	Планирање на наставата	Прашалник	Показатели од обработени одговори	Август-септември	Изготвени показатели од следење на примена формативно оценување
Реализација на формативно и сумативно оценување	Наставници	Наставници од Ученици предметна настава	Електронски дневник Дневници за евидентирања од наставници Тетратки за училишни и домашни работи на ученици	Евиденциони листи	Анализи	Континуирано по тримесечија	Извештаи и насоки
Проценување на унапредувањето на оценувањето	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од и одделенска предметна настава	Наставнички портфолија Ученички портфолија Дневници	Чек листа	Извештај	Мај-јуни	Заклучоци и препораки

Анализа на состојбите со оценувањето со временски период и за конкретен наставен предмет	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од одделенска предметна настава	Документација	Извештаи	Анализа Извештај	Тековно	
Поддршка на наставниците заради унапредување на оценувањето	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од одделенска предметна настава	Документација	План	Насоки	Тековно	Унапредени сознанија и практики
Поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од одделенска предметна настава	Документација	Презентација	Записници од стручни органи и тела	Тековно	Надминати препреки, унапредени сознанија и практики
Споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од одделенска предметна настава	Документација	Презентација	Записници од Стручни активи, Наставнички совет	Тековно	Унапредени училишни политики за квалитетно оценување

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење на квалитетот на реализација на наставата

За следење на воспитно-образовната работа училиштето во рамките на Годишната програма за работа се изготвува програма според која во текот на учебната година директорот, педагогот и психологот четири пати во годината (два пати во полугодие) вршат непосреден увид кај секој наставник во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата. Увидите првенствено имаат формативна улога и треба да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата. Последниот увид се фокусира на подобрувањата што наставникот ги направил во текот на годината, односно на компетенциите што ги подобрил, на идентификацијата на компетенциите што треба понатаму да ги развива и на дискусија околу потребата од професионалниот развој во наредната година.

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се одвива во рамките на три подрачја:

1. Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
2. Следење на квалитетот на реализација на наставата;
3. Следење на реализација на воннаставните активности.

Следење на реализација на воннаставните активности

Натавниците водат електронски педагошка евиденција и документација за воннаставните активности која на крајот од учебната година во заверена форма ја доставуваат кај директорот на училиштето.

План на стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Наставник	Наставен час	Одделение	Време на реализација	Инструмент
Одделенска настава	Тековно одреден	I-V	октомври, декември, февруари, април	Образец за следење на наставен час Извештај за реализирани воннаставни активности

Предметна настава	Тековно одреден	VI-IX	(најмалку една посетта во полугодие) октомври, декември, февруари, април	Образец за следење на наставен час Извештај за реализирани воннаставни активности
-------------------	-----------------	-------	---	--

Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација на сопствената работа и постогоањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите односно старателите која по предлог на директорот, ја формира Училишниот одбор.

17. Безбедност во училиштето

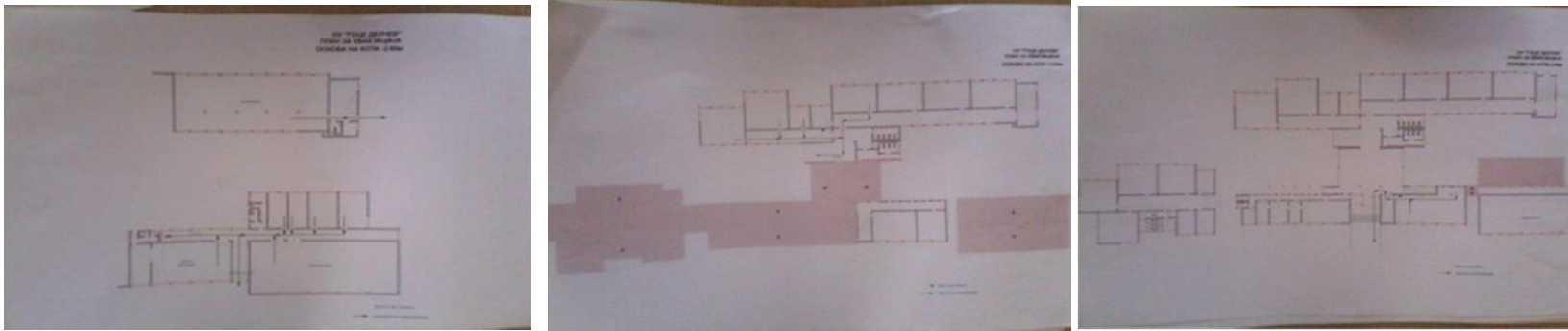
Безбедноста на работа и здравјето е мултидисциплинарно подрачје-склоп на техника, физика, медицина, организација, хемија и др.

Заштита при работа односно безбедноста и здравјето при работа е збир на мерки, нормативи и стандарди пропишани за создавање на безбедносни услови за работа . Училиштето презема мерки потребни за безбедност и здравје при работа на вработените, вклучувајќи заштита од професионални ризици, обезбедување информации и обука и обезбедување соодветна организација и потребни средства, односно да воведат такви заштитни мерки и да избере такви работни и производствени методи кои ќе го подобрат нивото на безбедноста и здравјето при работа.

Мерките за безбедност и здравје при работа се спроведуваат врз основа на следниве основни начела:

- избегнување на ризици;
- проценување на ризиците кои не може да се избегнат;
- справување со ризиците на самиот почеток;
- прилагодување на работата кон поединецот, особено во однос на карактеристиките на работното место и работната средина;
- изборот на личната заштитна опрема;
- изборот на хемиски супстанции или препарати;
- изборот на работни методи;
- спроведување на мерките потребни за одржување и зајакнување на здравјето;
- прилагодување кон технолошкиот напредок;
- замена на опасното со безопасно или помалку опасно;
- развивање на целосна безбедносна стратегија која опфаќа;
 - технологија, организација на работа, работни услови, меѓучовечки односи и фактори кои влијаат врз работната средина;
- давање приоритет на колективните безбедносни мерки наспроти поединечните мерки;
- обезбедување на соодветни упатства и инструкции и известувања на вработените.

Во училиштето е подготвен План за евакуација во кризни ситуации според кој се прават симулации со учениците и вработените во училиштето.



На клучни места во училишната зграда се поставен видео надзор. Ангажирано е физичко обезбедување во училиштето во текот на работниот ден.

Превенција на можни ризици за безбедноста на учениците

Чекор 1: Идентификување на опасности

-Биолошки (хигиена, болести, инфекции, алергии)

-Хемикалии (средства за чистење, супстанции за експерименти и друго) – хемикалиите треба да бидат означени и придружени со упатство

-Критични ситуации – инциденти

-Инциденти од енергетски извори/проблеми

-Околина

-Објекти/градби во околината

-Мануелна работа

-Насилство

Чекор 2: Оценување на нивото на ризик

Чекор 3: Контролирање го ризикот

Чекор 4: Ревизија на стратегиите

Чекор 5: Преглед и ревидирање на стратегиите

18. Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето

Постоењето стандарди за одржување на хигиената како и воспоставувањето темелни процедури и активности кои ќе ги следи техничката служба се стратегија и практика за подобрување на хигиенските услови во училиштето, намалување на контаминацијата, спречувањето на зарази и обезбедувањето на здрава средина за учење и работа.

Хигиеничарите, како дел од техничката служба, се првенствено одговорни за одржување на хигиената во училишните објекти и треба да ги користат средствата, методите и воспоставените критериуми со цел да се задоволат хигиенските стандарди.

Сите вработени во училиштето треба да помагаат при одржување на уредноста и хигиената во училиштето и создавање безбедна средина за учење. Наставниците ќе ги учат учениците да ја одржуваат хигиената, ќе се погрижат сметот да се фрла на соодветно место, преку личен пример ќе покажат како се одржува хигиената и ќе пријават каков било неред. Учениците во однос на одржувањето на хигиената во училиштата треба да ја прифатат својата одговорност да го фрлаат ѓубрето во корпите за отпадоци, да го селектираат отпадот и секогаш да ги мијат рацете со сапун.

Родителите, исто така, може да придонесат за подобрување на училишната хигиена преку вклучување на децата во одредени активности за чистење во домот и создавање добри навики за одржување лична хигиена.

Планот за одржување на хигиена во училиштето содржи процедури за одржување и чистење на училиштето и распореди на работните ангажирања на хигиеничарите. Планот важи за сите кои работат во техничката служба на училиштето за да се осигури дека сите ги следат вистинските процедури.

Главните цели на планот за одржување на хигиената се:

- Да се подобри изгледот на училиштето, да се обезбеди поздрава и попродуктивна средина за учење;

- Да се контролира ширењето на вируси, бактерии и инфекции;
- Да се намали ризикот од лизгање, препнување и паѓање;
- Да се помогне при одржување на опремата;
- Да се заштити училишниот имот, вклучувајќи го мебелот и сите инсталации.

Во училиштето ќе се спроведуваат протоколи за превенција од вирусот Ковид 19.

Систематски прегледи

Систематските прегледи на учениците се реализираат во согласност со планираните распореди на Здравствен дом - Прилеп. Организацијата на систематските прегледи не ја попречува наставата бидејќи се изведува пред или по завршувањето на часовите.

Исто така се изведуваат систематски прегледи на забите во согласност со планот и програмата за превенција и лекување на забите, а се реализираат преку стоматолошката служба (преку Медицински центар) во училиштето.

Вакцинирање

Вакцинации и ревакцинации за учениците се реализираат во согласност со насоките и поканите од Здравствен дом – Прилеп.

Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Правилната исхрана претставува најзначаен фактор од кој зависи правилниот раст и развој на детето. Храната која ја примаат децата во училиштето треба да обезбеди високо ниво на заштита на здравјето на децата.

Училиштето, во договор со родителите односно старателите, ја организира исхраната во продолжениот престој и понудува можност за обезбедување прехранбени артикли за сите ученици во текот на престојот во училиштето. Трошоците за оброкот ги плаќа родителот, односно старателот.

Во текот на учебната година акцент ќе биде ставен на едукација на учениците и родителите за следните аспекти на здрава исхрана во соработка со компетентни стручни лица:

-Енергетски и нутритивни потреби на децата од училишна возраст;

- Главни категории на храна од кои се состојат оброците на учениците;
- Планирање на дневен оброк;
- Хигиенски навики пред и по конзумирањето на храна.

19. Училишна клима

Дисциплина

Нашето училиште всушност претставува создаден амбиент во кој се реализира наставниот процес кој, покрај материјално-техничките услови, ги опфаќа и меѓучовечките односи на сите директни и индиректни учесници во реализацијата на овој процес. Во училиштето се работи на развивање добра организациска структура како амбиент кој е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат вработените, учениците и нивните родители. Од посебна важност е нагласеното верување дека секое дете може да биде добар ученик и развивањето на таква организациона клима како за учениците така и за другиот персонал во училиштето.

Со цел да се придонесува во изградување на позитивни навики на однесување во училиштето и училишниот двор континуирано со воочуваат потребите за донесување на правила во соработка со учениците, интерни правила за педагошки мерки, Куќен ред кој се надополнува според воочени потреби, Кодекси на однесување на учениците, вработените, родителите. Во училишните секоја седмица дежураат по двајца ученици според планирани барања за ова ангажирање, а за сите ученици одредени се дежурни наставници кои активноста ја извршуваат според распоред кој е истакнат на видно место во училиштето. Во училиштето, во Кухниот ред, одредени се процедури при посета на надворешни лица за кои се информираат континуирано наставниците, учениците, родителите, другите посетители.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Просторот и опкружувањето во училиштето континуирано се доуредуваат. Во училишните, холовите и другите простории постојано се доуредуваат одредени простори со цел кај учениците да се развиваат позитивни естетски чувства и истиот да станува пофункционален за потребите на наставата и учењето. При уредувањето и оплеменувањето на просторот се преземаат повеќе активности како на пример планирање и уредување на простор за паноа, за надгледност, за сместување и користање на материјали за потребите на наставата, за изложби, изведување на програми и сл. Во училишниот двор плански е распределен просторот за игралишта за повеќе спортови меѓу кои се: тенис, фудбал, ракомет, одбојка, кошарка, игри во дворот и сл, а исто така голем дел од дворната

површина е засадена со листопадни и зимзелени дрвја, како и простор кој е уреден за одмор и рекреација. Оваа учебна година ќе се доуредуваат терени за едукативно рекреативни и естетски активности. Тимот за естетско и функционално уредување на просторот го сочинуваат наставници и претставници на Ученичкиот парламент.

Еколошки акции и кампањи

Активност	Целна група	Време	Носител
Уредување на еко катче во училиниците	Ученици од одделенска и предметна настава	Септември	Одделенски раководители
Уредување на еко изложбен простор во училишен хол	Ученици од предметна настава	Септември	Еко секција
Засадување на нови и грижа за засадени цвеќиња во училиници и училишен двор	Ученици од одделенска и предметна настава	Тековно	Одделенски раководители Одделенска секција Совет на родители
Засадување на дрвја во училишниот двор	Ученици од одделенска и предметна настава	Ноември Март	Одделенски раководители Стручни институции
Одгледување на садници за потребите на истражувачки активноски во наставата	Ученици од одделенска и предметна настава	Според планирања на наставата	Наставници од одделенска и предметна настава (биологија)
Едукативна еко програма преку разгласна станица	Ученици од одделенска и предметна настава	Прв понеделник од октомври до март	Еко секција Ученици од еко патроли
Акција за собирање стара	Ученици од одделенска и	Ноември	Одделенски раководители

хартија и пластика	предметна настава		Еко одбор
Акции за здрава храна	Ученици од одделенска и предметна настава	Февруари	Еко одбор Локална самоуправа Совет на родители Одделенски раководители

Етички кодекси

Во училиштето во функција се Етички кодекси за однесувањето на ученици, наставници, родители, други вработени. Истите на почетокот од секоја учебна година се надоградуваат врз основа на потребите воочени со анализите на состојбата од предходната учебна година.

Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел да се развива и поддржува успешна и позитивна комуникација меѓу сите структури вклучени во воспитно-образовниот процес и предлага активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка, училиштето гради стратегија која вклучува ангажирања во повеќе насоки како што се: педагошко-инструктивна, советодавна, информативна . Преку презентации, стручни насочувања, проценувања на комуникациските вештини се настојува да се развиваат односи на соработка и почитување како и тимска работа како начин на овозможување да се постигнува ефикасност и ефективност во реализацијата на целите на воспитно- образовниот процес. Оваа тимска ангажираност ги вклучува во процес на континуирана комуникација следните членови:

- Директор
- Претседател на Училишен одбор
- Претседател на Совет на родители
- Претседател на Ученички парламент
- Претседатели на Стручни активи

-Стручни соработници

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Обуките за стручно усовршување на наставниците во училиштето за 2023 година се од следните подрачја, пот-подрачја и теми за обука:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем

Знаења за воспитно-образовниот систем

- Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците,

2. Поучување и учење

Планирање и подготовка на наставата

- Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост

Реализација на наставата

- Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата,

Оценување на учениците

- Дизајнирање објективни тестови на знаење,

Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби

- Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и слично) и

3. Создавање стимулативна средина за учење

Создавање безбедна и стимулативна средина за учење

- Справување со врничкото насилство и кибернасилство
- Разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците.

4. Социјална и образовна инклузија

- Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици

5. Професионален развој и професионална соработка

- Техники за читање со разбирање како клучна вештина за самостојно учење
- Развој на внатрешна мотивација кај учениците

- како наставниците да ги поттикнат учениците да ги ценат сопствените постигнувања и немотивираните ученици да го променат негативниот став за сопствените способности и вештини.

Активности за професионален развој

Добриот систем на професионален развој на наставниците/стручните соработници опфаќа следење на работата и стручен дијалог преку кој се гради заедничко разбирање за потребните компетенциите за квалитетната настава и учење, како и соработка во планирањето на активности за развивање на компетенциите и проценка на ефектите од професионалниот развој. Согласно законските и подзаконските акти наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Училиштето создава услови за нивниот професионален развој од што придобивки ќе имаат и тие и училиштето, а пред сè учениците.

Добар училишен систем за професионален развој се заснова на следниве принципи:

- Професионалниот развој е право и обврска на секој поединец;
- Професионалниот развој придонесува за повисоки постигања на учениците;
- Професионалниот развој првенствено се базира на самоевалуација;
- Професионалниот развој се заснова врз евалуација и професионален дијалог;
- Професионалниот развој е планиран процес;
- Професионалниот развој е континуиран процес.

Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постоечките компетенции на воспитно-образовниот кадар што се важни за унапредување на воспитно – образовната дејност. Потребите и приоритетите за стручното усовршување училиштето ги планира врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците/стручните соработници, резултатите од самоевалуацијата и интегралната евалуација за квалитетот на работата на училиштето, извештаите од остварување на стандардите на постигања и други показатели за квалитетот на воспитно-образовната дејност.

За успешно да се планира и реализира професионалниот развој, во училиштето се формира Тим за професионален развој кој воспоставува систем (процедури) за планирањето и реализирањето на стручното усовршување коешто опфаќа:

- идентификување на потребите на наставниците/стручните соработници за професионален развој;
- донесување одлуки за приоритети на училиштето, врз основа на самоевалуацијата и програмата за развој;
- подготовка на личен план за професионален развој од страна на секој наставник/стручен соработник и усогласување на ниво на стручен актив;
- групирање на индивидуалните потреби за стручно усовршување на наставниците/стручните соработници и нивно усогласување со приоритетите на училиштето;
- идентификување на ресурсите потребни за поддршка на програмата за професионален развој;

- следење на реализацијата и ефектите од професионалниот развој и користење на резултатите при идното планирање на професионалниот развој;
- ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за десиминирање на иновациите и во улога на менотри за поддршка на професионалниот развој на колегите;
- планирање на заеднички професионален развој со други училишта преку воспоставување на мрежи за взаемна поддршка.
- тимот за професионален развој го сочинуваат претседателите на стручните активни, директорот на училиштето и стручен соработник
- професионалниот развој се евидентира и документира

Акционен план за обуки/дисеминации

активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори
Учество на состанокот за поддршка на професионален развој	<ul style="list-style-type: none"> • направена анализа на предлог плановите за обуки/дисеминацији подготвени од училиштето • финализирани планови за обуки/дисеминации • направена консултација за дилемите поврзани со водење на сесии за обуки прегледани работните материјали 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвен предлог план за обуки/дисеминации • подготвена листа со прашања/дилеми за дискусија на состанокот 	Директор: Тим за професионален развој
Информирање на Наставничкиот совет за организирање на обуки/дисеминации	<ul style="list-style-type: none"> • одржан состанок и обезбедена согласност/одлука од страна на Наставничкиот совет за планирани обуки /дисеминации и дефинирање на времето на одржување 	<ul style="list-style-type: none"> • договорена средба на тимот за подготовка на состанокот • подготвена информација за начинот на организација на обуки/дисеминации на ниво на училиште 	Тим
Подготовка за спроведување на обуки. дисеминации на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> • одржани работни состаноци на тимот за подготовки за обуките • проучена содржината на насоките за обуки и од страна на училишните обучувачи • изработен предлог план за обуки со 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинирани цели на поттемите од обуки/дисеминации • поделени улоги на обучувачите за водење на сесии 	Тим

	<p>дефинирани содржини на обуките и агенда со временска рамка</p> <ul style="list-style-type: none"> • разгледани технички аспекти на обуките (просторија, опрема, материјали) 		
Информирање ан учесниците за обуките	<ul style="list-style-type: none"> • информирање за дати за одржување на обуките и агендаи на обуките 	<ul style="list-style-type: none"> • договорени термини за реализација на обуките 	Тим
Логистичка подготовка за обуките	<ul style="list-style-type: none"> • формирање групи учесници • обезбедена соодветна просторија за одржување на обуките (по големина и услов за работа) • обезбедена потребна опрема (компјутери, ЛЦД проектор, платна и флип чарт табла) • подготвени материјали за обуките (презентација и работни листови) • подготвени списоци за евиденција на учесници на обуките • подготвени прашалници за евалуација на обуките 	<ul style="list-style-type: none"> • разгледани техничките аспекти на обуките • поделени улоги на обучувачите во логистичката подготовка 	Тим за професионален развој
Спроведување на дисеминација на обуките на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> • реализирани обуки • пополнети списоци за учество на учесниците • презентирани работни материјали, упатства 	<ul style="list-style-type: none"> • направена завршна подготовка меѓу членовите на тимот за спроведување на обуките 	Тим за професионален развој
Одржување состанок за рефлексивност за обуките и подготовка на извештај за одржаните обуки	<ul style="list-style-type: none"> • одржан состанок за рефлексивност по одржани обуки - што одеше добро и што можеше да се направи подобро • подготвен извештај со податоци за реализација на обуките 	<ul style="list-style-type: none"> • собрани потребни податоци за подготовка на извештајот 	Тим за професионален развој
Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> • организирање на активности за информирање на пошироката јавност за реализираните активности во обуките 	<ul style="list-style-type: none"> • изготвени промотивни материјали • Изготвена програма за промоција на конкретните активности 	Тим за професионален развој

Самоевалуација по спроведените активности	<ul style="list-style-type: none"> извештаи од извршена самоевалуација 	<ul style="list-style-type: none"> изготвени, зададени, пополнати и обработени прашалници за самоевалуација 	Тим за професионален развој
Согледување и рефлексивност за досегашните реализирани активности за обуки/дисеминации во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> анализа на успешноста во реализацијата на обуките во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> изготвени насоки за понатамошно унапредување на професионалниот развој 	
Планирање на активности за новата учебна година	<ul style="list-style-type: none"> давање насоки за подготовка на успешни наставни практики 	<ul style="list-style-type: none"> направен предлог план на обуки/дисеминации како дел од Годишната програма за работа на училиштето 	

Личен професионален развој

Наставниците од одделенска и предметна настава како и стручните соработници заради зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на сознанија добиени од посети и евалуации, изготвуваат лични планови за професионален развој кои ќе се реализираат во текот на учебната година. Процедурата за изготвување на личен план за професионален развој започнувајќи од самоевалуација на наставник до планирање, евидентирање, следење на активности за реализација на личен план за професионален развој.

Хоризонтално учење

Стручните активи на наставниците во училиштето се: Стручен актив на наставниците од одделенска настава, Стручен актив на наставниците од природната група предмети, Стручен актив на наставниците од општествено-јазична група предмети, Стручен актив на наставниците од музичко, физичко, ликовно образование.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“- ПРИЛЕП

Општи цели:

1. Стручно усовршување на наставниците преку разменување на стручни искуства;
2. Одлучување за употреба на учебниците во основното училиште
3. Унапредување на воспитно-образовните процеси;
4. Оспособување за примена на современи наставни стратегии;
5. Согледување на постигнатите резултати и превземање мерки за нивно подобрување;
6. Редовна соработка со родителите;
7. Усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците
8. Унапредување на интегрирани цели во наставата
9. Анализа на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата

План за работа на Стручен актив
(модел)

Месец	Наставни содржини		Цели и задачи	Фрми, постапки и методи	Соработници Реализатори	Очекувани резултати
Август	<p>1. Извештај за работата на активот во изминатата учебна година</p> <p>2. Подготовка за изработување на годишни наставни планирања (анализа на наставни програми)</p> <p>3. Истакнување на наставни единици кои ќе се реализираат со воведување на современи наставни методи, форми и современа наставна технологија</p> <p>4. Планирање на набавка на наставни средства неопходни за осовременување на наставата</p> <p>Утврдување на учебници и други прирачници кои ќе се користат во оваа учебна година.</p> <p>6. Интегрирање на темите по предметите во предметна и одделенска настава</p> <p>7. Договарање за соработка со наставници од партнер училиште-МИМО-самостојни и заеднички активности</p> <p>8. Размена на искуства од посети</p>		<p>1. Анализа на работата на активот од минатата учебна година, донесување на заклучоци и предлози за успешно планирање и реализација на програмата за работа</p> <p>2. Донесување на програмата за работа на стручниот актив</p>	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на дискусија</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p>	<p>Унапредување на работата на активот и Прифаќање на насоките од МОН и БРО за учебната година</p>

	насеминари и обуки					
--	--------------------	--	--	--	--	--

	9. Изготвување на план за професионален развој на наставниците					
Септември	<p>1. Изработка на план за работа за додатната и дополнителна настава, работа со надарени и талентирани ученици, воннаставни активности, слободни ученички активности, слободни изборни предмети</p> <p>2. Извештај од одржани семинари за наставниците</p> <p>3. Усогласување на критериумите за оценување</p> <p>4. Планирање на писмени проверувања</p> <p>5. Изготвување на план за соработка со наставници од партнер училиште</p> <p>6. Разгледување на структурата на професионалните компетенции и стандарди на наставниците</p> <p>7. Насоки за изготвување на личен план за професионален развој</p> <p>8. Договарање на активности од</p>		1.Планирање на активности за учебната 2023/2024	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на дискусија</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p> <p>Наставник реализатор</p>	Унапредување на квалитетот на работата на наставниот кадар и негово стручно и професионално усовршување

	<p>барања за реализација на личен план за професионален развој</p> <p>9. Организирање на нагледни часови во редовната настава со примена на современи методи и информатичка технологија</p>					
Октомври/Ноември	<p>1. Анализа на успехот на учениците од на крајот на првото тромесечие со предлог мерки за негово подобрување</p> <p>2. Реализација на интегрираните теми</p> <p>3. Примена на методите за оценување во предметна настава</p> <p>4. Организирање на нагледни часови во редовната настава со примена на современи методи и информатичка технологија</p> <p>5. Интерна обука за следење и вреднување на напредокот и постигањата на учениците</p> <p>6. Изработка на тестови по нивоа на сложеност</p> <p>7. Работилница за акционо истражување</p>		<p>1. Меѓупредметна соработка и реализација на содржини</p> <p>2. Подобрување на квалитетот на тестовите</p>	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на дискусија</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p> <p>Наставник реализатор</p>	<p>Подобрување на успехот на учениците и подобрување на работата на наставниот кадар</p>

	8. Изготвување на критериуми за формирање на сумативна оцена					
Декември/Јануари	<p>1. Анализа на успехот на учениците од шесто до осмо одделение на крајот на I полугодие</p> <p>2. Организација на дополнителната работа и додатната настава</p> <p>3. Примена на методите за оценување во предметна настава</p> <p>4. Организирање на нагледни часови во редовната настава со примена на современи методи и информатичка технологија</p>		1. Анализа на успехот на учениците во прво полугодие и мерки и активности за подобрување на наставата и постигнувањата на учениците	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на дискусија</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p> <p>Наставник реализатор</p>	Подобрување на работа на наставниот кадар и следење на напредокот на учениците
Февруари/ Март	<p>1. Стручно усовршување – сознанија од семинари, консултации или други форми на усовршување</p> <p>2. Подготовка на ученици зарегионални натпревари</p> <p>2. Реализација на интегрираните теми</p> <p>3. Посета на часови и размена на</p>		<p>1. Размена на сознанија од семинари и други форми на усовршување</p> <p>2. Размена на искуства од реализација на интеграцијата и идеи за подобрување на наставата и учењето</p>	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p> <p>Наставник</p>	Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар

	идеи			презентација Метод на дискусија	реализатор	
Април /Мај	<p>1. Анализа на успехот на крајот на III тромесечие со предлог мерки за негово подобрување</p> <p>2. Реализација на интегрираните теми со одделенските наставници</p> <p>3. Организирање нагледни часови во редовната настава со примена на современи методи и информатичка технологија</p> <p>4. Работилница за унапредување на оценувањето</p>		<p>1. Анализа на постигнатиот успех на III тромесечие</p> <p>2. Извештај за постигнатиот успех на одржани натпревари</p> <p>3. Идеи за подобрување на наставата</p>	<p>Форми Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на дискусија</p>	<p>Директор Стручна служба Наставен кадар по македонски јазик, странски јазичи и историја Наставник реализатор</p>	<p>Подобрување на работа на наставниот кадар и следење на напредокот на учениците</p>

Јуни	<p>1. Анализа на успехот на учениците на крајот на II полугодие со предлог мерки за негово подобрување во наредната учебна година</p> <p>2. Анализа и извештај од работата на Стручниот актив</p> <p>3. Извештај од одржани натпревари</p> <p>4. Извештај за личен план за професионален развој</p>		<p>1. Извештај за успехот на крајот на II полугодие</p> <p>2. Извештај за работата на стручниот актив</p>	<p>Форми</p> <p>Заедничка, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на дискусија</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставен кадар по македонски јазик, странски јазици и историја</p> <p>Наставник реализатор</p>	<p>Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив</p>
-------------	---	--	---	---	---	---

Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците, даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, одлучуваат за употреба на учебниците во основното училиште, расправаат за забелешките на родителите односно старателите, учениците, разменуваат стручни искуства со цел стручно усовршување и вршат други стручни работи определени со годишната програма за работа на училиштето.

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето се следат пропишаните правилници за професионалните стандарди за звањата наставник - ментор и наставник - советник во основното образование и начинот на стекнување.

Стандардите за наставник - ментор опфаќаат знаења, способности и вештини коишто треба да ги поседува наставникот за да може да напредува во звање наставник - ментор.

Стандардите за наставник - ментор и наставник – советник се групирани во следните подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и знаења за воспитно-образовниот систем;
2. Поучување и учење;
3. Создавање на стимулативна средина за учење;
4. Социјална и образовна инклузија;
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата и
6. Професионален развој и професионална соработка

Стандардите за стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник опфаќаат знаења, способности и вештини коишто ги поседува стручниот соработник за да може да напредува во звање стручен соработник ментор/советник.

Стандардите за стручен соработник-ментор се групирани во следните подрачја:

1. Работа со ученици;
2. Работа со наставници;

3. Работа со родители;
4. Соработка со заедницата;
5. Професионален развој и професионална соработка;
6. Аналитичко-истражувачка работа и
7. Училишна структура, организација и клима.

Професионалното досие за наставникот, односно стручниот соработник се состои од:

1. Список на докази за професионален развој на наставникот, односно стручниот соработник,
2. Список на докази за работата на наставникот, односно стручниот соработник и
3. Список на докази за професионалната пракса на наставникот, односно стручниот соработник.

Доказниот материјал укажува на можностите за аплицирање на наставниците и стручните соработници за добивање на звање наставник-ментор, односно наставник-советник.

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за кариерно напредување

Училиште	МОН	Комисии за проверка на исполнетос-та на професионалните стандарди за звањата	БРО	Училиште	Комисија (МОН)	Комисија (МОН)
----------	-----	--	-----	----------	----------------	----------------

		наставник-ментор и наставник- советник (МОН)				
Педагошко- инструктивни насоки- стандарди за наставник ментор и стандарди за стручен соработник ментор	Јавен повик Образец со документи	За пријавените кандидати на јавниот повик врши проценка дали кандидатите ги исполнуваат условите за стекнување на звањето наставник-ментор или стручен соработник- ментор, преку проверка на образецот со документите и доказите прикачени на електронската апликација на интернет страницата од МОН	Оценка за исполнетоста на професионални те стандарди за наставник- ментор и стандарди за стручен- соработник ментор	Мислење на училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник - ментор и стандарди за стручен соработник - ментор	За секој кандидат ги собира бодовите од оценката од Бирото, за исполнетос-та на професионалните стандарди за наставник-ментор, односно наставник- советник, мислењето од училиштето за Листата на бодови	По извршената проверка се изготвува Ранг листата на наставници и стручни соработни-ци по општини кои можат да се стекнат со звањето наставник- ментор
мај	јуни	септември	април	април	јуни	јули

Програма за работа на Наставнички совет

Тема, содржина на работната задача	Време на реализација	Носител
<p>Давање мислење по програмата за развој и предлог Годишна програма за работа на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагање членови за училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето, - давање мислење за распределба на часовите меѓу наставниците, <p>Распоред на поправни испити</p> <p>Соопштенија</p> <p>Усвојување на распоред на часови</p> <p>Презентирање на Предлог годишна програма за</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>

<p>работа на училиштето</p> <p>Информирање и насоки за почетокот на учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none">- информирање за измени, дополнувања во законот за основно образование и други законски и позаконск акти- одговорни тимови за различни активности во учебната година- одделенски раководители и задолженија- воннаставни активности, слободни ученички активности и извршители- одговорни наставници за реферати и програми- одговорни наставници за стручни активи- одговорни наставници за кино, театарски престави и сл.- одговорни наставници за одделенски активи- вонучилишни активности, училишни екскурзии и носители- тековни прашања <p>Остварување на наставниот план и програма, утврдување на успехот на учениците и разгледување на постигнатите резултати во првото тромесечие</p> <p>Разгледување на стручно прашање - давање мислење</p>	<p>Август</p> <p>Ноември</p>	<p>Директор Стручни соработници</p> <p>Директор Стручни соработници</p> <p>Директор Стручни соработници</p> <p>Директор Стручни соработници Тимови</p> <p>Директор Стручни соработници Наставници</p>
---	------------------------------	---

<p>за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето,</p> <p>Давање на мислење за Годишниот финансиски план</p> <p>Разгледување на реализацијата на Годишната програма и предлагање на соодветни мерки</p> <p>Анализа на работата на Стручните активи</p> <p>Информирање од вклученоста на училиштето во поедини проекти</p> <p>за резултатите од воспитно - образовниот процес - работата на училиштето</p> <p>Согледувања за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие</p> <p>Полугодишен извештај - анализа - споредба на постигнат успех по предмети (полугодишен) кај учениците од одделенска и предметна настава одделение со постигнатиот минатогодишен успех во истиот период</p> <p>Остварување на наставниот план и програма, утврдување на успехот на учениците и разгледување на постигнатите резултати во овој класификационен период</p>	<p>Јануари</p> <p>Февруари</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>
---	--------------------------------	---

<p>Разгледување на стручно прашање</p> <p>Насоки за унапредување на работата на Совети на одделенски и предметни наставници, Стручни активи, Одделенски раководители</p> <p>Остварување на наставниот план и програма и утврдување на успехот на учениците и согледувања во врска со резултатите постигнати на крајот од второто полугодие</p> <p>Разгледување на извештај од реализација на Годишната програма на училиштето со посебен осврт на резултатите и предлагање на соодветни мерки за унапредување на воспитно-образовниот процес</p>	<p>Мај--Јуни</p>	
--	------------------	--

--	--	--

Забелешка: Извршување и други работи предвидени со Статутот на училиштето.

Програма за работа на Совети на одделенски и предметни наставници

Тема, содржина на работната задача	Време на реализација	Носител
<p>Разгледување на реализацијата на Годишната програма за работа, планирањето на наставата, разгледување на успехот на учениците и анализа на остварените резултати во првото тримесечие</p> <p>- специфичности на одделенијата, паралелки, групи на ученици или поединци во паралелката</p> <p>Педагошко-инструктивна работа за интензивирање на воспитната работа во училиштето по следните прашања:</p>		<p>Одговорен наставник на одделението, наставници по паралелки, одделенски раководители</p> <p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p>

<p>- активности на учениците во наставата</p> <p>- процена на работата на ученикот</p> <p>-самопроцена на работата на наставникот</p> <p>- одделенско раководство</p> <p>- заедница на ученици во училиштето- одделенски совети- соработка со родители</p> <p>Разгледување на програма за надарени и талентирани ученици и ученици кои потешко напредуваат</p>	<p>Ноември</p>	<p>.</p>
<p>Остварување на наставниот план и програма, разгледување на успехот на учениците и анализа на остварените резултати во првото полугодие</p>	<p>Декември</p>	<p>Директор Стручни соработници</p>
<p>Развивање на навиките за почитување на куќниот ред во училиштето за учениците</p>		<p>Стручни соработници</p> <p>.</p>
<p>Континуираност на оценувањето - тековни активности</p>	<p>тековно прашање</p>	
<p>Остварување на наставниот план и програма, разгледување на успехот на учениците и анализа на остварените резултати во третото тромесечие</p>		<p>Директор Стручни соработници</p>
<p>Анализа на следените активности од дополнителна настава и слободни ученички</p>	<p>Март</p>	

<p>активности од аспект на ефективност во наставно-воспитниот процес</p> <p>Остварување на наставниот план и програма, разгледување на успехот на учениците и анализа на остварените резултати на крајот на учебната година</p> <p>Сознанија од согледувања за почитување на куќниот ред на училиштето и етичките кодекси</p>	<p>Мај - Јуни</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>
---	-------------------	--

Забелешка: Од оправдани причини можно е одредено термиолошко поместување на активностите во текот на учебната година.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

На почетокот од учебната година, а усогласено со распоредот на часови, се планира распоредот за прием на родителите/старателите (наставник, ден во неделата и час).

Годишна програма за работа на Советот на родители

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира совет на родители на училиштето. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката.

Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа,
- расправа за извештајот за работата на училиштето,
- дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности,
- разгледува жалби на родителите односно старателите во врска со воспитно-образовната работа,
- учествува во самоевалуација на работата и постигањата на училиштето,
- иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник,
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Ефикасното организирање и работата на Советот на родители е од исклучително значење за унапредувањето на работата на училиштето и за квалитетот на образовниот процес бидејќи дава можности за организирано согледување на потребите, состојбите и проблемите во училиштето, помага во процесот на донесување одлуки како и успешното планирање и реализирање на Годишната програма за работа на Советот на родители.

План на активности на Советот на родители

Август	септември	октомври	ноември	декември	јануари	февруари	март	април	мај	јуни	јули	август
Подобрување на функционалниот и	✓						✓	✓				

естетскиот изглед на училиштето												
Изготвување на анализа на животната средина	✓											
Одредување на ангажирања според воочени потреби	✓											
Соработка со спонзори, донатори и сл.	✓	✓				✓						
Евалуација на постигнати резултати												
Вклучување на родителите како активни чинители во воспитно образовниот процес (унапредување на ефективноста во соработката училиште-семејство)	✓		✓					✓		✓		
Давање на предлози и мислења во органи и тела на училиштето Развивање на превентивни програми во училиштето (процедури, протоколи)	✓	✓	✓									
Едукација на претставници од родителите од одделенијата според воочени потреби за успешна примена на стратегии на учење на учениците во домот	✓					✓			✓			

Помагање на развојот и напредувањето на индивидуалните образовни потреби на учениците како и нивниот социо-емоционален и психомоторен развој												
Анализа на постигнати резултати										✓		
Следење и унапредување на дигитални вештини кај родителите Вклучување во едукативни активности	✓				✓					✓		
Усогласување на ставови и мислења по прашања важни за напредокот и постигањата на учениците во активности преку дигитална платформа	✓											
Одредување на ангажирања	✓											
Евалуација на постигнатите резултати										✓		
Воннаставни активности	✓				✓					✓		
Поддршка на секции/клубови, акции, работилници, други воннаставни активности												
Соработка во анализи на успешноста на учениците во воннаставни активности												
Осовременување на наставата		✓					✓					

Помагање во обезбедување материјали за работа за успешна примена на современи форми, методи и техники во наставата												
Поддршка во формирање на навики за учење кај децата и решавање на домашните задачи		✓	✓					✓	✓	✓		
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците												
Анализа на постигнатите резултати										✓		
Поддршка на активности од проекти во кои е вклучено училиштето	✓				✓							
Согледувања за постигнати резултати и потреба за поддршка	✓				✓					✓		
Подобрување на материјално-техничкото работење на училиштето												
Соработка заради добивање на поддршка од невладиниот сектор, бизнис сектор, други асоцијации, друштва и сл.		✓						✓				
Решавање на тековни прашања прашања												

Планот на активности во текот на учебната година содржински и временски може да биде дополнуван и усогласуван во новонастанати ситуации и потреби.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

План за соработка со родителите

Соработка на училиштето и семејството е педагошка и психолошка категорија. За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходна е континуирана взаемна соработка на училиштето и семејството. Нашето училиште ќе се грижи за унапредување на педагошко-психолошкото образование на родителите, за нивно поцелосно информирање и запознавање со воспитно-образовните цели и задачи на наставната работа во училиштето, ќе ги запознава родителите со сите промени и реформски зафати, ќе им помага на родителите плански и систематски да ги надминуваат и решаваат сите слабости и проблеми присутни во семејното воспитание. Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за:

- психичкиот и социјалниот развој на учениците
- резултатите од учењето и поведението
- услови за учење на детето во семејството
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој
- правилна исхрана и хигиена
- здравствено воспитување
- физичка особеност кај различни возрасти
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата
- меѓусебниот однос на членовите во семејството
- методи, средства на семејно воспитување
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.
- поддршка на учениците во ангажирањата во настава на далечина
- помагање на учениците во извршување на домашните задачи

- давање поддршка на наставниците за:
 - работата со ученици со попреченост, надарените и талентирани ученици,
 - професионалната ориентација на учениците,
 - прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и
 - учество во реализација на часовите

Приоритетно барање во соработката на училиштето со семејството е родителите активно да соработуваат со училиштето заради успешна реализација на наставни и воннаставни активности. Тоа значи дека треба да ги знаат целта и задачите на воспитанието и образованието, активно да учествуваат во планирањето на работата во училиштето, конкретно да се запознаваат со условите на работа, со се она што секојдневно се случува во училиштето, да ги согледуваат проблемите со кои се соочуваат органите на управувањето и да се запознаат со содржинската и организационата страна на воспитно-образовната работа.

Програма за советување на родителите

Програмата за советување на ученици и родители има за цел да се унапреди добросостојбата на учениците и да им се помогне да ги постигнат резултатите од учење предвидени со наставните програми, преку континуирана поддршка на учениците и соодветно вклучување на родителите/старателите. Ефектите од советувањето ќе се манифестираат преку подобрување на редовноста во наставата, на успехот и на поведението.

Едукација на родителите/старателите

План за едукативни активности со родителите/старателите

Тема	Вид на активност	Време	Реализатор
Учество, поддршка на родителите во наставни и воннаставни активности на училиштето	Едукативни активности	септември	Стручни соработници Одделенски раководители
Инклузивни аспекти за унапредување на воспитно-образовниот процес - напредок на секое дете	Обука	февруари	Стручни соработници Инклузивен тим на училиштето
Стилови на родителство и нивно влијание на развојот и мотивацијата за учење на децата	Едукативни работилници	март	Стручни соработници
Формирање на навики заради заштита на сопственото здравје на ученикот и здравјето на другите	Едукативни активности	септември	Одделенски раководители
Стратегии на успешно родителство	Едукативни активности преку Програма за советување на родители	Во договорени термини	Стручен соработник

План за информирање на родителите

Форма и содржина на работата	Време на реализација	Носител
<p>Индивидуални контакти, групни контакти, средби по укажана потреба за постигнување на одредени цели од информативна, педагошко-инструктивна, советодавна природа</p> <p>Општи родителски среќавања со предвидени содржини на работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Информирање на родителите за работата на училиштето -Начин на реализација на наставниот план и програма -Поддршка на учениците во решавањето на домашните задачи -Остварени резултати на учениците во наставно-воспитниот процес -Редовност, хигиена, дисциплина на учениците во училиштето -Протоколи заради реализација на превентивни здравствени активности од Ковид 19 и други заразни болести - Извештај за работата на училиштето - Воспитување на детето како фактор за успешен развој на личноста - Други прашања според воочени потреби <p>Посебни родителски среќавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддршка на учениците во прво одделение - Преминот на учениците од одделенска во предметна настава - Разгледување на успехот, редовноста, дисциплината -Формирање на навики кај учениците заради превенција од 	<p>во текот на цела учебна година</p> <p>септември, февруари</p> <p>ноември</p> <p>тековно</p> <p>тековно</p> <p>февруари, јуни</p> <p>ноември, февруари, април, јуни</p>	<p>директор, наставници, стручни соработници,</p> <p>директор, стручни соработници одделенски раководители.</p> <p>одделенски раководители, стручни соработници</p>

<p>заразни заболувања</p> <p>- Разрешување на тековно појавени проблеми</p> <p>Активности во врска со професионална ориентација на учениците</p> <p>- Професионални интереси и афинитети на учениците</p> <p>- Запознавање со училиштата за средно образование и уписните рокови во општината и државата</p> <p>- Поддршка на учениците во изборот на понатамошното образование</p> <p>Индивидуални средби со родителите</p> <p>-Поддршка на поучувањето и учењето на учениците од аспект на индивидуалните карактеристики и потреби на учениците</p>	<p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>тековно</p>	<p>стручни соработници одделенски раководители</p> <p>директор, наставници, стручни соработници</p>
---	--	---

Соработка на училиштето со локалната средина

Целта на соработката на училиштето со локалната средина е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, но исто така, и училиштето да влијае на подигнување на културно-образовното ниво на месното население.

Задачи на ова подрачје се:

- организирање на соработка со семејството преку активно вклучување на родителите во подрачја на воспитно- образовната дејност, соодветно на нивните интереси, стручност, желби и можности

- организирање и давање помош на родителите за нивно подучување за правилно воспитување на децата и усогласување во постигнувањето на заеднички цели
- помош на учениците во запознавање на јавните и културни установи и објекти од локалната средина , и формирање навики за нивно користење
- анимирање на локалното население за воспитно образовните резултати, присутните проблеми во училиштето и за активности што се планираат за нивно разрешување
- организирање на прослави на празници и јубилеи со културно-уметнички приредби, изложби од ученички творби каде ќе дојдат до израз резултатите од слободните ученички активности

План и програма за јавна и културна дејност

Соработка со локалната средина

Програмски содржини	Одд.	Време на реализ.	Форми
<p>1. Работа со ученици</p> <p>Користење на условите што ги дава општествената средина</p> <p>- организирано користење на библиотека, кино, театар, локално радио, ТВ, Интернет и сл.</p> <p>- ангажирање стручни лица за работа со ученици во разновидни активности во</p>	I-IX	<p>во текот на целата година</p> <p>во текот на целата година</p> <p>по повод дбележување на</p>	<p>посети, членување, учество на организирани конкурси, настапи</p> <p>педагошко-инструктивни насочување</p>

<p>слободните активности и друга општествено корисна работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - организирање на меѓуучилишни натпревари и смотри од разновидни области - организирање разни облици на соработка меѓу училиштата од нашата држава - организирање на вокално - инструментални активности во училиштето, училишен хор, училишен оркестар, соло, дует и сл 	<p>I-IX</p>	<p>значајни датуми и друго</p> <p>тековно</p>	<p>литературни читања, ликовни изложби, спортски натпревари, детски смотри</p>
<p>2. Учество во разновидни активности во општествената средина</p> <ul style="list-style-type: none"> - одбележување и прославување на важни датуми и јубилеи - организирање работни, еко акции, хуманитарни акции во месната заедница и пошироката општествена средина 	<p>I-IX</p>	<p>тековно по различни поводи</p> <p>во текот на целата година</p> <p>според наставни</p>	<p>посети, прослави, средби и др.</p> <p>учества</p> <p>културно-уметн. програми, посета на изложби, посета и одржување на споменици спомен куќи</p> <p>Заеднички акции</p> <p>екскурзии, посети, излети, евоцирање на спомени</p>

<p>- вклучување на учениците во активности со цел: запознавање на родниот крај и негување на културните традиции</p> <p>- вклучување на заинтересирани и надарени ученици во културо-уметнички, спортски друштва и клубови</p>	I-IX	<p>програми и програми на секции</p> <p>во текот на целата година</p>	<p>зачленување, учества</p> <p>полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, анализа на успехот и постигањата</p>
<p>2.1. Запознавање на јавноста, средината со резултатите од воспитно-образовната работа на училиштето</p> <p>- запознавање на општествената средина со остварувањата во воспитно - образовната работа во училиштето</p> <p>- запознавање на јавноста со ангажирањата на учениците во воннаставните активности</p>	I-IX	<p>февруари, мај</p> <p>во текот на целата учебна година</p>	
<p>3. Работа и соработка со родителите</p> <p>- информирање за психичкиот и социјалниот развој на учениците, за резултатите на нивното учење и</p>	I-IX	<p>во текот на целата учебна година</p>	<p>индивидуални разговори; посета на ученички дом, писмено известување, групни разговори, родителски среќавања</p>

<p>поведение за подобрување на општите резултати во воспитно-образовната работа</p> <p>3.1. Запознавање на родителите со карактеристиките на детскиот развој и усогласување на воспитното влијание на наставниците и родителите</p> <p>- здравствено воспитување здравствена заштита и превентива</p> <p>-најчести заболувања кај децата</p> <p>-физички промени кај пубертетот, хигиенски навики</p> <p>- психофизички особини кај разни возрасти, проблеми на учењето и работата, социјализација на детето, улога на семејството во воспитувањето на децата, меѓусебни односи на членовите во семејството и семејна атмосфера, принципи, методи и средства на семејното воспитување, односот меѓу родителите наставниците и учениците</p> <p>3.2. Учество на родителите во</p>	<p>I-IX</p> <p>I-IX</p> <p>I-IX</p> <p>I-IX</p>	<p>во текот на целата учебна година</p> <p>во текот на целата учебна година</p> <p>во текот на целата учебна година</p> <p>тековно</p>	<p>индивидуални групни средби, предавање, разговори</p> <p>предавања, разговори</p> <p>предлози, акции, анализи, дискусии</p>
--	---	--	---

реализацијата на задачите во училиштето преку Советот на родителите			
---	--	--	--

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето во текот на учебната 2023/2024 година ќе соработува со другите основни училишта, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствените организации, медиуми итн по разни поводи, а со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности ќе соработува со локални, регионални и државни медиуми : телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми. За таа цел во прилог ја даваме следната табела:

Активности за промовирање	Лица за контакт-Тим Комуникации
-Почеток на учебната година	Медиуми
-Прием на децата во прво одделение	Медиуми
-Организираны натпревари	Медиуми
-Детски смотри	Дом на културата, „Марко Цепенков“
-Продажни изложба	Медиуми, невладини организации
-Акции и кампањи	Медиуми

-Активности за Денот на училиштето	Медиуми
-Активности за Денови на училиштата во ЛС	Медиуми
-Доделување на сертификати на ученици и нивните ментори	Медиуми
-Свеченото пуштање во употреба на инфраструктурни зафати	Медиуми, училишта од ЛС
-Успешни постигања на учениците	Медиуми
-Презентирање на показатели од проекти	Медиуми,
-Презентирање на новини во воспитно-образовниот процес	Медиуми,
-Прослава на празниците	Медиуми,
-Промовирање на резултати -Манифестации	Медиуми
-Спортски натпревари	Медиуми
-Натпрвари на знаења	Медиуми,
-Изложби	Медиуми,

Презентирање на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку:

-Стручни материјали за родителите во кои се презентирани целите и задачите на наставните предмети

-Подготвени материјали за родителите на почетокот и во текот на учебната година

-Извештаи за четирите класификациони периоди за работата на училиштето наменети за потребите на родителите, Советот на родители, Училишниот одбор и Локалната самоуправа

-Насоки и информации за организирање на акции заради поддршка од родителите и локалната средина и сл.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Унапредување на примена на современи методи и техники во наставата	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Подобрување на естетски изглед на училишниот двор – училишен парк со детски спортски реквизити	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Унапредување на инклузивни процеси	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Доопремување со дидактички средства и помагала за потребите на настава и учењето	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Опремување на училниците во прво и четврто одделение со инвентар и со современи нагледни средства и помагала	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители органи на Локална самоуправа
Замена на оштетен под ви училници од предметна настава	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Оградување на подрачното училиште во с.Големо Радобил	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа
Стратегии за вклучување на родителите и нивна активна улога во процесот на поттикнување на развојот на учениците	анализи, извештаи, записници	Директор Тим	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, органи на Локална самоуправа

			0	1	2										ње (ресурси)		резултати	лице	x	буџет
Да се согледа реализацијата на Годишната програма	Собирање докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех на реализирани активности во Годишната програма	√	√		√	√	√	√	√	√	√			Директор Тим	Човечки, материјални финансиски	Евиденциони листи Записници Протоколи Дискусии Интервјуа Увид во работата на учениците Набљудување Прашалници Извештаи и др.	Добиени сознанија за реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници		

25. Заклучок

Програмата ги поддржува активностите насочени кон остварување на правата на децата за пристап и вклученост во образованието, како и подобрување на постигањата преку обезбедување на повисок квалитет на образование за сите деца. Таа го поддржува инклузивното образование како процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Вклучува пристапи за модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите.

Преку соработка со сите заинтересирани страни во насока на создавање визија на она што го посакуваме, согледување на моменталната состојба, идентификување предности и слабости, определување на приоритети за подобрување, утврдување на план за постигнување на приоритетите, оценување на напредокот и корегирање на активностите според потребите, согледување на состојбата и ефектите од спроведувањето на планот како и отпочнување на нов циклус на активности земајќи ги во предвид добиенте податоци, преку годишната програма за работа на училиштето планиравме стратегија преку која ќе овозможуваме излегување во пресрет на потребите на учениците во воспитно образовниот процес.

Училишната средина, материјалите и стратегиите за поучување усмерени да соодветствуваат на потребите на сите деца даваат силна поддршка на процесот на подготвување на ученици кои ќе можат да одговорат на предизвиците кои со себе ги носи новото време.

Средината за учење има силно влијание врз когнитивниот, социјалниот, емоционалниот и физичкиот развој на ученикот. Таа треба да балансира помеѓу организираноста и разновидноста, меѓу самостојното и групното работење, помеѓу можноста да се вежбаат усвоените вештини и да се учат нови. Ова се постигнува со обезбедување на развојно и културолошки соодветна училишна средина преку идентификување и минимизирање на бариерите за учење и вклучување во наставниот процес и максимизирање на ресурсите и материјалите кои го поттикнуваат учењето и вклучувањето.

Планираните ангажирања на учениците се насочени кон негово целисходно вклучување во учењето како процес на активно ангажирање на учениците како партнери со возрасните со цел јакнење на нивната посветеност кон образованието, зедницата и демократијата.

Заради унапредување на квалитетот на наставата и учењето наставниците потребно е ги надградуваат своите професионални компетенции. Токму затоа, за да одговорат на новите предизвици, на наставниците/стручните соработници треба да им се овозможи професионално да се развиваат. Во тој контекст во годишната програма акцент е ставен на активности за следење и обезбедување поддршка за нивното стручно усовршување, на нивниот професионален и кариерен развој.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Снежана Котева –Директор, Лилјана Дунимагловска – психолог, Билјана Дукоска – педагог, Елизабета Секулоска – дефектолог, Билјана Јагуриноска – наставник во предметна настава, Жаклина Ристеска – наставник во одделенска настава, Евгенија Димитриоска – претседател на Ученички парламент

27. Користена литература

Втор дел од упатството со прирачник за одржување на училишни објекти МОН Издавач: Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО), Скопје 2019

Прирачник за операторите со храна во училишните установи Скопје, 2020 Проф. др Гордана Ристовска Асс.мр Зоран Живик Проф. Др Тања Петреска Ивановска Проф. др Лидија Петрушевска Този

Инклузивно образование Водач за работа на училишниот инклузивен тим – БРО, МОН јуни 2017

Оценување на напредокот и постигањата на учениците, Упатства на училиштата – Агенција на САД за меѓународен развој УСАИД

Концепција за воннаставни активности во основното образование БРО, Скопје 2020

Концепт за развивање систем за образование од далечина во основните и средните училишта во РС Македонија, МОН Скопје јули 2020, Митко Чешларов, Биро за развој на образованието Ајше Ајрулаи, Биро за развој на образованието Оливер

Станојоски, Биро за развој на образованието Зоран Илиески, Коалиција на младински организации СЕГА Томислав Гајтаноски, Коалиција на младински организации СЕГА Моника Илиоска Кантарџиоска, Коалиција на младински организации СЕГА

Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основното училиште во РСМакедонија, координатор Д-р Игор Јуруков, раководител на одделение во Бирото и членови од БРО, Скопје 2020

Настава и учење на 21 век Прирачник за наставници во основното образование, Скопје 2009/Проект за основно образование, УСАИД, АЕД

Акционо истражување во воспитно образовната практика, Горица Мицковска, Андријана Тасевска, БРО 2015

Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, УСАИД, БРО, МЦГО, Убавка Бутлеска Силвана Ветероска м-р Лепа Трпчевска, Лирие Реџеџи, Сатки Исмаили, Мирјана Насковска Соработници м-р Горица Мицковска, м-р Вера Кондиќ Митковска, м-р Лорета Георгиева, м-р Ана Стојанов, Беса Речи

Основни професионални компетенции и стандарди за наставници, Скопје, Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО), 2016

Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници, Скопје, Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО), 2016

Формативно оценување во одделенска настава-Прирачник за наставници, Горица Мицковска, Андријана Тасевска]. - Скопје : Биро за развој на образованието, 2015

Формативно оценување кај учениците со потешкотии во учењето Дополнување на Прирачникот за наставници за формативно оценување во одделенска настава, Горица Мицковска, Андријана Тасевска- Скопје, Биро за развој на образованието, 2015

Програма за обуки за стручно усовршување на наставниците во основните и средните училишта за 2023 МОН

Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средните училишта за 2022 МОН

Водич за слободни изборни предмети во основното образование БРО 2021

Концепција за основно образование март 2021 МОН, БРО Скопје

Упатство за методика на наставата на далечина МОН, БРО Скопје 2021

Упатство за реализација на воннаставни активности преку платформи за учење на далечина во основно образование
МОН, БРО 2021 Скопје

Други документи за планирање на воспитно образовната работа

Директор,
Снежана Котева

Претседател на Училишен одбор,
Каролина Јосифоска

Дата 15.08.2023

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активни, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни асистенти, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на учењето и постигањата
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Самоевалуација на училиштето
- Развојна програма
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за превенција од насилство
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето

- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Програми за екскурзии во трето, шесто, деветто одделение, програма за настава во природа
- Тимови и комисии
- Програма за професионална ориентација во осмо и деветто одделение
- Програма за советување на ученици и родители
- Поддршка за поддршка и унапредување на менталното здравје и безбедноста на учениците